

ZARZĄDZENIE NR 459
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 09 października 2012 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 148 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie ustalenia procedur realizacji budżetu Wojewody Dolnośląskiego.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.) w związku z art. 175 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 148 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie ustalenia procedur realizacji budżetu Wojewody Dolnośląskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w Załączniku nr 1 **Procedura Nr 1 – Wnioskowanie do Ministra Finansów / Prezesa Rady Ministrów o zwiększenie budżetu Wojewody z rezerw celowych i ogólnej budżetu państwa oraz dokonywanie zmian w budżecie po otrzymaniu decyzji Ministra Finansów:**

a) pkt 2 i 4 otrzymuje brzmienie:

„2. Wnioski przekazywane są do Wydziału Finansów i Budżetu DUW w formie papierowej oraz wprowadzane są do systemu TREZOR, **w terminie umożliwiającym zawnioskowanie w ustawowym terminie, tj. do 30 września**, z wyjątkiem wniosków o uruchomienie rezerw, o których mowa w art. 140 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, oraz rezerw przeznaczonych na finansowanie zobowiązań Skarbu Państwa i rezerw przeznaczonych na przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków.

4. Dopuszcza się sporządzanie wniosków o zwiększenie wydatków bezpośrednio przez kierowników komórek organizacyjnych DUW.

W takim przypadku, przed przedłożeniem Wojewodzie Dolnośląskiemu wniosku do podpisu, **wymagana jest akceptacja Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu DUW oraz wprowadzenie wniosku do systemu TREZOR. Kopie podpisanych przez Wojewodę wniosków przekazywane są do Wydziału Finansów i Budżetu DUW.** Równocześnie z przekazaniem kopii podpisanego wniosku, właściwy kierownik komórki organizacyjnej DUW przedkłada informację o wnioskowanych kwotach w ujęciu zadaniowym;”

b) uchyla się pkt 7.

2) w Załączniku nr 2 **Procedura nr 2 – Wnioskowanie o zmianę klasyfikacji budżetowej w wydatkach uruchomionych z rezerw celowych i ogólnej budżetu państwa na podstawie decyzji Ministra Finansów oraz dokonywanie zmian w budżecie po otrzymaniu decyzji Ministra Finansów:**

a) pkt 2 i 3 otrzymuje brzmienie:

„2. Wnioski przekazywane są do Wydziału Finansów i Budżetu DUW w formie papierowej oraz wprowadzane są do systemu TREZOR **w terminie umożliwiającym zawnioskowanie w ustawowym terminie, tj. do 15 listopada**, z wyjątkiem wniosków

o zmianę klasyfikacji wydatków, na które przyznane zostało zapewnienie finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa, które należy przekazać w terminie umożliwiającym zawnioskowanie w ustawowym terminie, tj. do 20 grudnia.

3. Wydział Finansów i Budżetu DUW weryfikuje wniosek pod względem prawidłowości zastosowanej klasyfikacji budżetowej i sporządza wystąpienie do Ministra Finansów/Prezesa Rady Ministrów w formie papierowej oraz w systemie TREZOR”

b) uchyla się pkt 6.

3) w Załączniku nr 3 **Procedura nr 3 – Zmiany w planie wydatków budżetu Wojewody Dolnośląskiego oraz ich dokonywanie** dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7. Projekty decyzji sporządzanych w trybie art. 164 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przygotowuje Wydział Finansów i Budżetu.”

4) w Załączniku nr 6 **Procedura nr 6 – Sporządzanie kwartalnych informacji z wykonania budżetu Wojewody Dolnośląskiego:**


a) ustala się Wzór nr 4 do Procedury Nr 6, w brzmieniu nadanym Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,

b) ustala się Wzór nr 4a do Procedury Nr 6 w brzmieniu nadanym Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI



Aleksander Marek Skorupa

Informacja z wykonanie planu wydatków w układzie zadaniowym za
.....
/dot. budżetu środków krajowych/

Lp.	Nazwa funkcji/zadania/po- dzadania/działania	Ustawa budżetowa na rok	Plan po zmianach na dzień	Wykonanie na dzień	Dynamika (5/4)
			w złotych		
1	2	3	4	5	6

Sporządził

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby sporządzającej zestawienie, telefon)

.....
Podpis kierownika jednostki lub
komórki organizacyjnej DUW

Informacja z wykonania planu wydatków w układzie zadaniowym za
.....
/dot. budżetu środków europejskich/

Lp.	Nazwa funkcji/zadania/podziałania/działania	Ustawa budżetowa na rok	Plan po zmianach na dzień	Wykonanie na dzień	Dynamika (5/4)
					%
w złotych					%
1	2	3	4	5	6

Sporządził

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby sporządzającej zestawienie, telefon)

.....
Podpis kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej DUW