



Wojewoda Dolnośląski
Aleksander Marek Skorupa

Wrocław, dnia 27 kwietnia 2011 r.

SOC-EK.431.7.2011 -4

Pan
Robert Chruściel
Wójt Gminy Ruja

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206 z późn. zm) pracownicy Oddziału Ewidencji i Kontroli w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili w dniu 10 marca 2011 r. w kierowanej przez Pana jednostce kontrolę problemową, której przedmiotem była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz spraw wojskowych w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Celem kontroli było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji ww. zadań określonych w następujących przepisach:

- ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy,
- ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.

W związku z przedmiotową kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w podpisanym bez zastrzeżeń protokole kontroli, stosownie do art. 46 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

1. W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych

Podczas kontroli ustalono, że zadania zlecone z zakresu realizacji ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych są wykonywane prawidłowo, zgodnie z ustawą i rozporządzeniami wykonawczymi. Ustalono formalnoprawną prawidłowość wydawanych decyzji administracyjnych i innych aktów administracyjnych. Właściwy był również sposób sporządzania oraz doręczania stronom pism. Decyzje zawierają prawidłowe pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.

Podczas kontroli omówiono z pracownikiem nieliczne wątpliwości w sposobie prowadzenia postępowań i w związku z tym nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

2. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych

Kontrolując zagadnienia związane z wydawaniem dowodów osobistych pozytywnie oceniono sposób obsługi osób w zakresie przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego, sposób wydawania dowodów osobistych, prowadzenie i obieg dokumentacji z tym związanej, prowadzenie i aktualizację ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych. Ustalono, że dokumentacja w kopertach dowodowych gromadzona jest prawidłowo.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności stwierdzono, że meldowanie i wymeldowywanie mieszkańców odbywa się zgodnie z przepisami. Omówiono także z pracownikami zasady prawidłowego wydawania poświadczeń meldunkowych, jak również udostępniania danych osobowych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (właściwa weryfikacja posiadania interesu prawnego bądź faktycznego; udostępnianie danych tylko w niezbędnym zakresie).

Podsumowując wykonywanie zadań z zakresu zarówno dowodów osobistych, jak i ewidencji ludności stwierdzić należy, że przebiega ono zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nie budzi zastrzeżeń. Ocena pozytywna dotyczy jednakowo sposobu prowadzenia kontrolowanej dokumentacji, jak i działalności merytorycznej.

3. W zakresie spraw wojskowych

Kontrolą objęto dokumentację planistyczno-sprawozdawczą wytworzoną na potrzeby zorganizowania i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej w latach 2010 – 2011.

Kontroli podlegał również sposób prowadzenia postępowań administracyjnych zmierzających do wydania decyzji o:

- uznaniu osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby