

ZARZĄDZENIE NR 31  
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO  
z dnia 29 stycznia 2010 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu

*Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) zarządza się, co następuje:*

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 108 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zmienionym zarządzeniami Wojewody Dolnośląskiego Nr 231 z dnia 21 sierpnia 2009 r., Nr 266 z dnia 18 września 2009 r., Nr 300 z dnia 30 października 2009 r., Nr 319 z dnia 27 listopada 2009 r. i Nr 2 z dnia 4 stycznia 2010 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały:

1) Wydział Nadzoru i Kontroli:

- a) Dyrektor,
- b) dwóch Zastępców Dyrektora,
- c) Oddział Nadzoru,
- d) Oddział Kontroli i Skarg,
- e) Oddział Obsługi Prawnej;

2) Wydział Finansów i Budżetu:

- a) Dyrektor,
- b) Zastępcę Dyrektora,
- c) Główny Księgowy Budżetu Wojewody,
- d) Oddział Budżetu i Planowania,
- e) Oddział Obsługi Finansowej Programów Rozwoju Regionalnego,
- f) Oddział Kontroli Finansowej,
- g) Oddział Księgowości i Sprawozdawczości Finansów Publicznych;

3) Wydział Infrastruktury:

- a) Dyrektor,
- b) dwóch Zastępców Dyrektora,
- c) Oddział Architektury i Budownictwa,
- d) Oddział Orzecznictwa,
- e) Oddział Planowania Przestrzennego,
- f) Oddział Infrastruktury Technicznej i Nadzoru Założycielskiego,
- g) Oddział Wywłaszczeń i Odszkodowań,
- h) Oddział Weryfikacji i Monitoringu,
- i) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Prowadzenia Postępowań Egzekucyjnych;

- 4) Wydział Nieruchomości i Rolnictwa:
  - a) Dyrektor,
  - b) dwóch Zastępców Dyrektora,
  - c) Oddział Orzecznictwa i Regulacji,
  - d) Oddział Mienia Zabuziańskiego,
  - e) Oddział Komunalizacji i Uwłaszczeń,
  - f) Oddział Rolnictwa;
- 5) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców:
  - a) Dyrektor,
  - b) dwóch Zastępców Dyrektora,
  - c) Oddział Obywatelstwa Polskiego,
  - d) Oddział Ewidencji i Kontroli,
  - e) Oddział Paszportowy,
  - f) Oddział Spraw Cudzoziemców,
  - g) Oddział Spraw Obywateli Unii Europejskiej;
- 6) Wydział Polityki Społecznej:
  - a) Dyrektor,
  - b) Zastępca Dyrektora,
  - c) Oddział Infrastruktury Socjalnej,
  - d) Oddział Zabezpieczenia Społecznego,
  - e) Oddział Zdrowia,
  - f) Oddział Pracy;
- 7) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:
  - a) Dyrektor,
  - b) Zastępca Dyrektora,
  - c) Oddział Spraw Obronnych,
  - d) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
  - e) Oddział Planowania Cywilnego,
  - f) Oddział Logistyki,
  - g) Oddział Ratownictwa Medycznego;
- 8) Wydział Programu dla Odry - 2006:
  - a) Dyrektor,
  - b) Oddział Koordynacji Programu i Sprawozdawczości,
  - c) Oddział Finansowania i Rozliczeń,
  - d) Samodzielne Stanowisko ds. Środowiskowych;
- 9) Wydział Certyfikacji i Funduszy Europejskich:
  - a) Dyrektor,
  - b) Zastępca Dyrektora,
  - c) Oddział Certyfikacji Wydatków,
  - d) Oddział Kontroli,
  - e) Oddział Systemu,
  - f) Oddział Programów Współpracy Transgranicznej,
  - g) Oddział ds. Programów Regionalnych;
- 10) Biuro Informatyki:
  - a) Dyrektor,
  - b) Zastępca Dyrektora,
  - c) Oddział Systemów Informatycznych,
  - d) Oddział Sieci Komputerowej,

- e) Oddział Wsparcia Technicznego,
- f) Oddział Obsługi Wojewódzkiego Zbioru Meldunkowego;

11) Biuro Wojewody:

- a) Dyrektor,
- b) Zastępca Dyrektora,
- c) Oddział Kancelaryjno-Organizacyjny,
- d) Oddział Kontaktów Społeczno-Politycznych,
- e) Oddział Współpracy Zagranicznej,
- f) Oddział „Biuro Prasowe”;

12) Biuro Organizacyjno-Administracyjne:

- a) Dyrektor,
- b) Zastępca Dyrektora,
- c) Główny Księgowy,
- d) Oddział Organizacyjny Kadr i Szkoleń,
- e) Oddział Zarządzania Majątkiem Urzędu,
- f) Oddział Realizacji Dochodów Mandatowych,
- g) Oddział Księgowości i Budżetu,
- h) Oddział Archiwum Zakładowego,
- i) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ponadto w strukturze Urzędu funkcjonują wyodrębnione organizacyjnie:

- 1) Wojewódzka Inspekcja Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, w skład której wchodzi:
  - a) Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego,
  - b) Oddział Nadzoru Geodezyjnego i Kontroli,
  - c) Oddział Katastru Nieruchomości;
- 2) Zespół Ochrony Informacji Niejawnych, w skład którego wchodzi:
  - a) Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
  - b) Kancelaria Tajna;
- 3) Zespół Audytu Wewnętrznego, w skład którego wchodzi Audytorzy Wewnętrzni.”;

2) § 26 ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4) informację o okresie na jaki upoważnienia ma być udzielone.”;

3) § 56 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2) sporządzanie w oparciu o propozycje wydziałów rocznych planów kontroli zewnętrznej: kompleksowych, problemowych i sprawdzających, wykonywanych w jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie oraz organach samorządu terytorialnego;”;

4) w § 64:

- a) uchyla się ust. 4-6,
- b) po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„7a) Do zadań Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich w zakresie Oddziału ds. Programów Regionalnych należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z pełnienia przez Wojewodę Dolnośląskiego funkcji Instytucji Pośredniczącej w zarządzaniu Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego 2004-2006 w województwie dolnośląskim, w tym w szczególności:
  - a) opracowywanie i aktualizacja procedur zarządzania i kontroli ZPORR dla Instytucji Pośredniczącej,
  - b) wykonywanie, we współpracy z Instytucją Zarządzającą ZPORR, Instytucjami Wdrażającymi oraz Instytucją Płatniczą, czynności wynikających z procedur zamykania Programu,
  - c) prowadzenie rejestrów: zawartych umów o dofinansowanie i aneksów, wniosków o płatność ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa oraz wykrytych nieprawidłowości,
  - d) nadzór nad realizacją przez beneficjentów oraz Instytucje Wdrażające obowiązków określonych zawartych umowach o dofinansowanie realizacji projektów oraz umowach finansowania działań, w tym, w szczególności w zakresie wprowadzania zmian oraz zwrotu ustanowionych zabezpieczeń należytej realizacji przedsięwzięć,
  - e) monitoring projektów zrealizowanych w ramach ZPORR pod względem zachowania zasad realizacji Programu, w tym wymogów w zakresie informacji i promocji,
  - f) opracowywanie i aktualizacja rocznych planów kontroli trwałości projektów oraz kontroli systemów zarządzania i kontroli,
  - g) przeprowadzanie kontroli trwałości poszczególnych przedsięwzięć w miejscu realizacji oraz prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zasadami ustalonymi przez Instytucję Zarządzającą,
  - h) współpraca z Instytucją Zarządzającą oraz Instytucjami Wdrażającymi w zakresie rozliczeń finansowych Programu i poszczególnych projektów,
  - i) odzyskiwanie od beneficjentów przekazanego dofinansowania i współfinansowania, wykorzystanego nieprawidłowo lub pobranego nienależnie bądź w nadmiernej wysokości, w szczególności w wyniku przeprowadzanych czynności kontrolnych i monitoringu zrealizowanych projektów,
  - j) sporządzanie raportów i zestawień nieprawidłowości, stwierdzonych w wyniku czynności podejmowanych przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucje Wdrażające oraz pozostałe podmioty wykonujące kontrole przedsięwzięć zrealizowanych w ramach ZPORR,
  - k) opracowywanie, we współpracy z Instytucją Zarządzającą oraz Instytucjami Wdrażającymi, informacji, zestawień i materiałów przedstawiających w ujęciu ilościowym, jakościowym i finansowym dane dotyczące projektów zrealizowanych w ramach poszczególnych działań i priorytetów ZPORR w województwie,
  - l) udostępnianie danych statystycznych oraz pozostałych informacji w zakresie realizacji ZPORR w województwie na potrzeby uprawnionych i

zainteresowanych podmiotów oraz instytucji, w tym współdziałanie z ewaluatorami zewnętrznymi,

- m) prowadzenie Sekretariatu Dolnośląskiego Komitetu Monitorującego Programy Rozwoju Regionalnego (DKMPRR) oraz obsługa DKMPRR w zakresie ZPORR,
  - n) obsługa Systemu Informatycznego Monitorowania i Kontroli Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności 2004-2006 (SIMIK) w zakresie zadań realizowanych w Wydziale,
  - o) współpraca przy planowaniu budżetu Wydziału, prowadzenie bieżącej ewidencji oraz sporządzanie harmonogramów uruchomienia środków przeznaczonych na finansowanie zadań w zakresie zamykania ZPORR,
  - p) archiwizacja dokumentacji Instytucji Pośredniczącej w zarządzaniu ZPORR w zakresie właściwości Wydziału,
  - r) wykonywanie pozostałych zadań związanych z realizacją i zamykaniem ZPORR, w szczególności zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
- 2) współpraca z ministerstwami i urzędami centralnymi w zakresie realizacji Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006 i Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013, w tym wykonywanie zadań przypisanych Wojewodzie Dolnośląskiemu na podstawie odpowiednich przepisów prawa, procedur i wytycznych;
- 3) współpraca z organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego oraz partnerami społeczno-gospodarczymi w zakresie opracowywania i realizacji strategii rozwoju województwa;
- 4) współpraca z pozostałymi Wydziałami Urzędu w zakresie dotyczącym zarządzania, wdrażania oraz finansowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, realizowanych w województwie.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2010 r.

WOJEWÓDZTWO DOLNOŚLĄSKIE  
Rajca Zarządzająca

