

ZARZĄDZENIE NR 246
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 12 sierpnia 2011 r.

***zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu
Wojewódzkiego we Wrocławiu.***

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zmienionym zarządzeniami Wojewody Dolnośląskiego Nr 43 z dnia 17 lutego 2011 r., Nr 88 z dnia 1 kwietnia 2011 r., Nr 112 z dnia 2 maja 2011 r. i Nr 153 z dnia 2 czerwca 2011 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 38:

a) w ust. 1 w pkt 1 dodaje się lit. e w brzmieniu:

„e) Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu;”;

b) w ust. 2 pkt 12-15 otrzymują brzmienie:

„12) współpraca z Biurem Wojewody w zakresie organizacji spotkań z Wojewodą, Wicewojewodą i Dyrektorem Generalnym osób składających skargi lub wnioski dotyczące działalności Urzędu bądź administracji zespolonej;

13) przeprowadzanie kontroli zewnętrznych w przedmiocie wypełniania przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego obowiązków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;

14) przeprowadzanie kontroli zewnętrznych z zakresu wydanych przez organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego zezwoleń na podstawie przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

15) realizowanie kontroli zewnętrznych z zakresu zadań wykonywanych przez marszałka województwa dolnośląskiego, które wynikają z przepisów ustawy o usługach turystycznych;”;

2) w § 41 w ust. 4 dodaje się pkt 17 i 18 w brzmieniu:

„17) prowadzenie postępowania w sprawie wydania decyzji stwierdzających nabycie przez Agencję Rezerw Materiałowych własności nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, pozostających w dniu 5 lutego 2011 r. we władaniu Agencji;

18) prowadzenie postępowania w sprawie wydania decyzji stwierdzających nabycie przez Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych własności nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, będących w dniu 1 stycznia 2011 r. w trwałym zarządzie Ośrodka.”;

3) w § 43 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„§ 43.1. Do zadań Wydziału Polityki Społecznej w zakresie Oddziału Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań samorządu gminnego, powiatowego i województwa w tym nad:
 - a) jakością działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - b) jakością usług dla których minister ds. zabezpieczenia społecznego określił standardy, w tym standardy opieki i wychowania,
 - c) zgodnością zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami;
 - 2) kontrola jakości usług o których mowa w pkt 1, wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umowy z organami administracji samorządowej;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wykonywanych przez jednostki samorządu terytorialnego dotyczących zabezpieczenia społecznego w tym świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w odniesieniu do wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i ośrodkach adopcyjno – opiekuńczych na podstawie przepisów ustawy Karta Nauczyciela;
 - 5) organizowanie porad dyrektorów placówek i ośrodków celem wymiany doświadczeń, promowania działań innowacyjnych oraz doradztwa w zakresie realizacji standardów opieki i wychowania;
 - 6) sporządzanie na podstawie przeprowadzonych kontroli rocznych raportów o jakości funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych i ośrodków adopcyjno-opiekuńczych w województwie;
 - 7) kontrola placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku, w zakresie standardów usług socjalno-bytowych i przestrzegania praw tych osób, prowadzonych:
 - a) w ramach działalności statutowej,
 - b) na podstawie przepisów o działalności gospodarczej;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar z tytułu niezrealizowania zaleceń pokontrolnych lub prowadzenia bez zezwolenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku;
 - 9) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem w drodze decyzji administracyjnych zezwoleń na prowadzenie:
 - a) domów pomocy społecznej,
 - b) placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej;
 - 10) pomoc prawna i merytoryczna przy organizacji ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi bez względu na podmiot prowadzący;
 - 11) kontrola realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie wykonywanych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
 - 12) przyjmowanie oraz analiza skarg i wniosków na usługi świadczone przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej.
2. Do zadań Wydziału Polityki Społecznej w zakresie Oddziału Zabezpieczenia Społecznego należy:

- 1) ustalenie sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zabezpieczenia społecznego, w tym dotyczących świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) analiza stanu i skuteczności pomocy społecznej w oparciu o ocenę zasobów pomocy społecznej przyjętą przez samorząd województwa z uwzględnieniem założeń przewidzianych w strategii;
- 3) monitorowanie stanu pomocy społecznej województwa w oparciu o badania własne i zlecone, sprawozdania jednostek pomocy społecznej i organizacji pozarządowych, procedury systemu informatycznego, materiały statystyczne oraz skargi, zgłaszane potrzeby i wnioski dotyczące funkcjonowania pomocy społecznej;
- 4) sporządzanie dla Wojewody, ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego, Urzędu Statystycznego sprawozdań jednorazowych i okresowych (miesięcznych, kwartalnych, rocznych), w tym finansowych, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego, z realizacji zadań w zakresie zabezpieczenia społecznego, w tym dotyczących świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 5) określanie niezbędnych środków finansowych na realizację zadań z zakresu polityki społecznej w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 6) zlecanie w drodze umowy organizacjom społecznym. Kościołowi Katolickiemu i innym kościołom, związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym i prawnym zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wspieranie ich, w tym również finansowe oraz kontrola jakości usług i prawidłowości wykorzystania środków finansowych przez te podmioty;
- 7) realizacja lub zlecanie jednostkom samorządu terytorialnego lub podmiotom niepublicznym zadań wynikających z programów rządowych;
- 8) koordynowanie działań w zakresie pomocy repatriantom oraz integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w szczególności w zakresie wskazania im miejsca zamieszkania oraz prowadzenie rejestru zatwierdzonych indywidualnych programów integracji;
- 9) wykonywanie zadań związanych z bieżącym naliczaniem i ewidencjonowaniem dotacji na realizację zadań z zakresu polityki społecznej, w tym świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego przez jednostki samorządu terytorialnego i organizacje pozarządowe działające na terenie województwa;
- 10) przygotowywanie wystąpień w sprawie decyzji dotyczących zmian w budżecie Wojewody;
- 11) współudział w opracowywaniu budżetu na zadania zlecone w zakresie polityki społecznej;
- 12) realizacja zadań określanych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie utrzymania i rozwoju systemu informatycznego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w województwie oraz współfinansowanie i sprawowanie nadzoru nad jego funkcjonowaniem;
- 13) koordynowanie, w ramach systemu pomocy społecznej, działań w zakresie zapobiegania handlowi ludźmi oraz wsparcia ofiarom handlu ludźmi.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
[Podpis]
WICEWOJEWODA