

ZARZĄDZENIE NR 240
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 108 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zmienionym zarządzeniami Wojewody Dolnośląskiego Nr 231 z dnia 21 sierpnia 2009 r., Nr 266 z dnia 18 września 2009 r., Nr 300 z dnia 30 października 2009 r., Nr 319 z dnia 27 listopada 2009 r., Nr 2 z dnia 4 stycznia 2010 r., Nr 31 z dnia 29 stycznia 2010 r., Nr 80 z dnia 1 kwietnia 2010 r., Nr 92 z dnia 15 kwietnia 2010 r., Nr 98 z dnia 26 kwietnia 2010 r., Nr 124 z dnia 1 czerwca 2010 r. i Nr 260 z dnia 23 sierpnia 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 w ust. 3
 - a) w pkt 1 lit. e otrzymuje brzmienie:
„e) Samodzielne Stanowiska do Spraw Obsługi Prawnej;”;
 - b) w pkt 1 dodaje się lit. f w brzmieniu:
„f) Samodzielne Stanowisko do Spraw Prowadzenia Postępowań Egzekucyjnych;”;
 - c) w pkt 3 uchyla się lit. i,
 - d) w pkt 3 dodaje się lit. j w brzmieniu:
„j) Samodzielne Stanowiska do Spraw Obsługi Prawnej;”;
 - e) w pkt 4 dodaje się lit. g w brzmieniu:
„g) Samodzielne Stanowisko do Spraw Obsługi Prawnej;”;
 - f) w pkt 6 dodaje się lit. h w brzmieniu:
„h) Samodzielne Stanowisko do Spraw Obsługi Prawnej;”;
 - g) w pkt 8 dodaje się lit. e w brzmieniu:
„e) Samodzielne Stanowisko do Spraw Obsługi Prawnej;”;
 - h) w pkt 12 dodaje się lit. k w brzmieniu:
„k) Samodzielne Stanowisko do Spraw Obsługi Prawnej;”;
- 2) uchyla się Rozdział XIII;
- 3) w § 56 w ust. 2:
 - a) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„ 13) współpraca z Biurem Wojewody w zakresie organizacji spotkań z Wojewodą, Wicewojewodą i Dyrektorem Generalnym osób składających skargi lub wnioski dotyczące działalności Urzędu bądź administracji zespolonej;”;

b) pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) dokonywanie okresowej analizy merytorycznej wpływających do Urzędu skarg i wniosków na działalność komórek organizacyjnych Urzędu oraz administracji zespolonej;”;

c) dodaje się pkt 23 w brzmieniu:

„ 23) rozpatrywanie skarg na działalność rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa oraz skarg na organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w rozumieniu Działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego.”;

4) w § 56 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Do zadań Wydziału Nadzoru i Kontroli w zakresie Samodzielnych Stanowisk do Spraw Obsługi Prawnej należy:

- 1) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody: aktów prawa miejscowego, aktów kierownictwa wewnętrznego i innych;
- 2) opiniowanie projektów umów i porozumień, których stroną jest Wojewoda lub Dyrektor Generalny;
- 3) wydawanie opinii i udzielanie porad prawnych na rzecz Wojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu, komórek organizacyjnych Urzędu i delegatur Urzędu;
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów ustawodawczych i wykonawczych państwa;
- 5) uzgadnianie projektów prawa miejscowego stanowionych przez organy administracji niezespolonej i reprezentowanie Wojewody w przypadkach dotyczących aktów prawa miejscowego;
- 6) prowadzenie rejestru spraw powierzonych przez Wojewodę organom samorządu terytorialnego oraz kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych;
- 7) opiniowanie projektów zarządzeń wydawanych przez Dyrektora Generalnego;
- 8) zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, wojewódzkim sądem administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz przed organami administracji publicznej;
- 9) współdziałanie z Prokuratorią Generalną;
- 10) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad Dolnośląską Izbą Rolniczą we Wrocławiu i Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, a w szczególności:
 - a) badanie pod względem legalności podejmowanych uchwał przez organy Dolnośląskiej Izby Rolniczej we Wrocławiu,

- b) przygotowywanie projektów aktów nadzorczych związanych z uprawnieniami nadzorczymi Wojewody,
 - c) prowadzenie nadzoru nad uchwałami Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu i przygotowywanie aktów nadzoru.”;
- 5) w § 56 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
- „3a. Do zadań Wydziału Nadzoru i Kontroli w zakresie Samodzielnego Stanowiska do Spraw Prowadzenia Postępowań Egzekucyjnych należy prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym wynikających z decyzji własnych Wojewody oraz z decyzji z zakresu administracji rządowej wydanych przez przedsiębiorstwa państwowe i inne państwowe jednostki organizacyjne, spółdzielnie, stowarzyszenia, organizacje zawodowe i samorządowe oraz inne organizacje społeczne.”;
- 6) w § 58 uchyla się ust. 6a;
- 7) w § 63 :
- a) w ust. 1 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:
„6a) realizacja innych zadań powierzonych przez Radę Ministrów lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z Programem oraz ze zrównoważonym rozwojem dorzecza Odry;”;
 - b) w ust. 2 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a) opracowywanie projektów dokumentów niezbędnych do określenia w ustawie budżetowej środków na realizację Programu oraz opracowywanie preliminarza wydatków zgodnie z kierunkami zadań, ustalonymi przez Komitet Sterujący Programu”;
 - c) w ust. 2 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:
„3a) współpraca w zakresie środków pochodzących z funduszy wspólnotowych;”;
 - d) w ust. 2 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:
„6a) inicjowanie kontroli przebiegu realizacji inwestycji i projektów Programu;”;
- 8) w § 67 :
- a) w ust. 1 dodaje się pkt 42, 43 i 44 w brzmieniu:
„42) prowadzenie ewidencji rozliczeń podatkowych z tytułu umów o dzieło i umów zlecenia oraz rozliczenia wynagrodzeń komisji powołanych na podstawie odrębnych przepisów;
43) wystawianie dokumentu PIT-8b oraz zaświadczeń dla potrzeb Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczących osób świadczących usługi na rzecz Urzędu na podstawie umów cywilnoprawnych, nie będących pracownikami Urzędu;
44) przygotowywanie i rozliczanie deklaracji dla PFRON.”;
 - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań Biura Organizacyjno-Administracyjnego w zakresie Oddziału Księgowości i Budżetu należy:

- 1) opracowywanie i realizacja planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewody w zakresie:

-Dział 750 Administracja Publiczna
-Rozdział 75011 Urząd Wojewódzki z wyjątkiem działalności Pełnomocnika Rządu do spraw Programu dla Odry – 2006;

- 2) współpraca z Wydziałami merytorycznymi dotycząca opracowywania planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewody w zakresie:

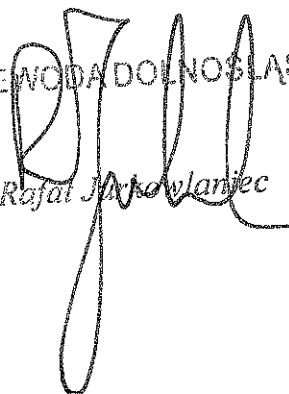
-Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo
-Rozdział 01095 Pozostała działalność
-Dział 150 Przetwórstwo przemysłowe
-Rozdział 15008 Naprawa i konserwacja sprzętu medycznego
15095 Pozostała działalność
-Dział 600 Transport i łączność
-Rozdział 60031 Przejścia graniczne
-Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa
-Rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami
-Dział 710 Działalność usługowa
-Rozdział 71013 Prace geodezyjne i kartograficzne
71014 Opracowania geodezyjne i kartograficzne
-Dział 750 Administracja Publiczna
-Rozdział 75011 Urzędy Wojewódzkie w zakresie działalności Pełnomocnika Rządu do spraw Programu dla Odry - 2006
-Rozdział 75045 Komisje Poborowe
75046 Komisje Egzaminacyjne
75095 Pozostała Działalność
-Dział 752 Obrona narodowa
-Rozdział 75212 Pozostałe wydatki obronne
-Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
-Rozdział 75414 Obrona cywilna
-Dział 758 Różne rozliczenia
-Dział 851 Ochrona Zdrowia
-Rozdział 85195 Pozostała Działalność
-Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej
-Rozdział 85321 Zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności
-Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
-Rozdział 90095 Pozostała działalność
-Dział 925 Ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
-Rozdział 92503 Rezerwaty i pomniki przyrody
92595 Pozostała działalność;

- 3) analiza wykorzystania środków przekazanych z budżetu państwa na realizację zadań;
4) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania: czeki, kwitariusze;
5) weryfikacja dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym;

- 6) przygotowywanie do realizacji czeków i przelewów;
- 7) prowadzenie płatności Urzędu w systemie Video-TEL;
- 8) obsługa finansowo – księgowa komórek organizacyjnych Urzędu, w tym ewidencja wydatków i dochodów Skarbu Państwa w zakresie:
 - a) opłat paszportowych,
 - b) dochodów z tytułu mandatów,
 - c) opłat za karty czasowego pobytu,
 - d) wpływów za zastępstwa procesowe,
 - e) opłat za bloczki mandatowe nabywane przez Straże Miejskie,
 - f) opłat za uprawnienia na egzaminatora prawa jazdy,
 - g) opłat za pozwolenia na budowę,
 - h) opłat za udostępnienie informacji,
 - i) opłat konsularnych,
 - j) wpływów z opłat czynszowych za wynajem pomieszczeń,
 - k) wpływów z tytułu użyczenia pomieszczeń,
 - l) wpływów z należności przejętych bilansem po zlikwidowanych Zakładach Techniki Medycznej Służby Zdrowia,
 - m) wpływów z tytułu kar i opłat legalizacyjnych nakładach przez Powiatowych Inspektorów Nadzoru Budowlanego;
- 9) ewidencja przychodów i rozchodów rachunku dochodów własnych;
- 10) obsługa finansowo-księgowa środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 11) ewidencja wydatków inwestycyjnych;
- 12) ewidencja wypłat rent i odszkodowań od jednostek służby zdrowia oraz wypłat pozostałych odszkodowań wynikających z działalności tych jednostek przed dniem 31 grudnia 1998 r.;
- 13) ewidencja finansowo – księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 14) obsługa kasowa pracowników i klientów Urzędu;
- 15) sporządzanie sprawozdań budżetowych i bilansów przewidzianych obowiązującymi przepisami;
- 16) sporządzanie sprawozdań dla Głównego Urzędu Statystycznego z zakresu prowadzonych przez Oddział spraw;
- 17) ewidencja i rozliczanie konta depozytowego, w tym zastępstw procesowych;
- 18) ewidencja finansowo - księgowa środków z Funduszu Pracy;
- 19) inwentaryzowanie majątku Urzędu;
- 20) wszczynanie procedury egzekucji należności budżetowych w zakresie spraw obsługiwanych księgowo przez Oddział, nieprzypisanych do innych komórek organizacyjnych Urzędu;
- 21) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących udzielania ulg w spłacie pozamandatowych należności budżetowych, obsługiwanych księgowo przez Oddział, których Wierzycielem jest Wojewoda oraz sporządzenie sprawozdawczości dotyczącej udzielonych ulg;

22) przygotowanie projektów decyzji dotyczących odpisów aktualizacyjnych w ewidencji księgowej z tytułu pozamandatowych należności przedawnionych i przedkładanie ich do akceptacji Wojewody.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Rafał Janowski