

ZARZĄDZENIE NR 196
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 30 czerwca 2010 r.

**w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Inspektoratowi Transportu Drogowego
we Wrocławiu**

Na podstawie art. 105 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Wojewódzkiemu Inspektoratowi Transportu Drogowego we Wrocławiu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania przez organ współuczestniczący.

W porozumieniu

Główny Inspektor Transportu Drogowego
Warszawa, dnia 30 czerwca 2010 r.

GŁÓWNY INSPEKTOR
TRANSPORTU DROGOWEGO

Tomasz Potęć

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Rafał Jurkowlaniec

WZ. DYREKTORA BIURA

Agnieszka Andrzejewska
Z-ca DYREKTORA

STARSZY SPECJALISTA

Joanna Sarnowicz

RADCA PRAWNY
Uzyskiwanie

STATUT
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU TRANSPORTU DROGOWEGO
WE WROCŁAWIU

§ 1.1. Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu, zwany dalej "Wojewódzkim Inspektoratem", jest jednostką budżetową wchodzącą w skład wojewódzkiej administracji zespolonej, stanowiącą aparat pomocniczy Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego, zwanego dalej "Wojewódzkim Inspektorem".

2. Wojewódzki Inspektorat działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym niniejszego statutu oraz regulaminu organizacyjnego.

§ 2.1. Siedzibą Wojewódzkiego Inspektoratu jest miasto Wrocław.

2. Obszarem działania Wojewódzkiego Inspektoratu jest województwo dolnośląskie.

§ 3.1. Wojewódzki Inspektor kieruje Wojewódzkim Inspektoratem przy pomocy Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora, Głównego Księgowego, Naczelnika Wydziału Inspekcji oraz naczelników i kierowników komórek organizacyjnych, o których mowa w § 5.

2. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Wojewódzkiego Inspektora oraz w czasie jego nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Wojewódzkiego Inspektoratu kieruje Zastępca Wojewódzkiego Inspektora.

3. Zakresy czynności osób wymienionych w ust. 1 ustala Wojewódzki Inspektor.

4. Wojewódzki Inspektor może upoważnić osoby, o których mowa w ust. 1, a także innych pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu do podejmowania decyzji w jego imieniu, w określonych przez niego sprawach.

§ 4. Wojewódzki Inspektor może powoływać stałe lub doraźne zespoły opiniotwórczo-doradcze do rozpatrywania określonych spraw dotyczących zadań należących do zakresu działania Inspektoratu, określając cel powołania, nazwę, skład osobowy oraz zakres zadań i tryb ich działania.

§ 5. W skład Wojewódzkiego Inspektoratu wchodzi:

- 1) Wydział Inspekcji w skład którego wchodzi:
 - a) Oddział Wydziału Inspekcji w Jeleniej Górze,
 - b) Oddział Wydziału Inspekcji w Kłodzku,
 - c) Oddział Wydziału Inspekcji w Legnicy,
 - d) Oddział Wydziału Inspekcji w Wałbrzychu;
- 2) Wydział Finansowo-Księgowy;
- 3) Wydział Prawny;
- 4) Wydział Administracyjno – Techniczny;
- 5) Samodzielne Stanowisko do Spraw Kadr;
- 6) Samodzielne Stanowisko do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych kierowane przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 6.1. Wojewódzki Inspektor kierując Wojewódzkim Inspektoratem zapewnia wykonywanie w imieniu Wojewody Dolnośląskiego zadań i kompetencji Inspekcji na obszarze województwa dolnośląskiego określonych w przepisach, zgodnie z ogólnymi kierunkami działania Inspekcji ustalonymi przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego.

2. Wojewódzki Inspektor organizuje kontrolę przestrzegania przepisów w zakresie transportu drogowego i niezarobkowego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego.

3. Wojewódzki Inspektor przy pomocy Wojewódzkiego Inspektoratu realizuje wszystkie czynności związane z wykonywaniem swoich zadań, a w szczególności:

- 1) sprawy z zakresu kontroli:
 - a) dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego lub przewozu na potrzeby własne oraz przestrzegania warunków w nich określonych,
 - b) dokumentów przewozowych związanych z wykonywaniem krajowego i międzynarodowego transportu drogowego oraz niezarobkowego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego,
 - c) przestrzegania przepisów dotyczących okresów prowadzenia pojazdu i obowiązkowych przerw oraz czasu odpoczynku kierowcy,
 - d) przestrzegania szczegółowych zasad i warunków transportu zwierząt,
 - e) przestrzegania zasad i warunków dotyczących przewozu drogowego towarów niebezpiecznych,
 - f) masy, nacisków osi oraz wymiarów pojazdów,

- g) rodzaju używanego paliwa przez pobranie próbek paliwa ze zbiornika pojazdu mechanicznego,
 - h) ruchu drogowego w zakresie krajowego i międzynarodowego transportu drogowego oraz niezarobkowego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego, na zasadach określonych w przepisach działu V ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, w tym stanu technicznego pojazdów;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wydawanie postanowień i decyzji administracyjnych, a także prowadzenie postępowań egzekucyjnych;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z formułowaniem wniosków o wszczęcie postępowania:
 - a) administracyjnego o cofnięcie uprawnień przewozowych przedsiębiorcy,
 - b) karnego lub karno-skarbowego,
 - c) w sprawach o wykroczenia,
 - d) przed organami Państwowej Inspekcji Pracy,
 - e) przewidzianego w umowach międzynarodowych w stosunku do przedsiębiorców zagranicznych;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad wydawaniem licencji i zezwoleń w krajowym transporcie drogowym oraz zaświadczeń przy przewozach na potrzeby własne;
 - 5) powoływanie komisji egzaminacyjnej dla sprawdzania kwalifikacji kandydatów na doradców i doradców do spraw bezpieczeństwa w transporcie drogowym towarów niebezpiecznych;
 - 6) wydawanie i cofanie świadectw doradców do spraw bezpieczeństwa w zakresie transportu drogowego towarów niebezpiecznych;
 - 7) prowadzenie rejestru wydanych świadectw doradców do spraw bezpieczeństwa w zakresie transportu drogowego towarów niebezpiecznych;
 - 8) przekazywanie na bieżąco danych dotyczących naruszeń stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez inspektorów do centralnej ewidencji naruszeń, której administratorem jest Główny Inspektor Transportu Drogowego;
 - 9) współpraca z Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego w zakresie zbierania danych statystycznych związanych z kontrolą oraz sporządzanie w tym zakresie informacji dla Głównego Inspektora Transportu Drogowego;
 - 10) ewidencjonowanie zawiadomień o wydaniu orzeczeń psychologicznych stwierdzających przeciwwskazania psychologiczne do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;

11) informowanie Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego o stwierdzonych przypadkach nie posiadania podczas kontroli dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego.

§ 7. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu.