

ZARZĄDZENIE NR 112
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 2 maja 2011 r.

*zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu
Wojewódzkiego we Wrocławiu.*

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zmienionym zarządzeniami Wojewody Dolnośląskiego Nr 43 z dnia 17 lutego 2011 r. i 88 z dnia 1 kwietnia 2011 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13:

a) w ust. 1 w pkt 3:

- lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) Oddział Infrastruktury Technicznej;”,

- uchyla się lit. h,

b) w ust. 1 w pkt 7 dodaje się lit. f w brzmieniu:

„f) Oddział do Spraw Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych;”,

c) w ust. 3 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Państwowa Straż Łowiecka we Wrocławiu.”;

2) w § 14:

a) w pkt 3 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) Oddział Infrastruktury Technicznej – IF-IT.”,

b) w pkt 3 uchyla się lit. f,

c) w pkt 7 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) Oddział do Spraw Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych – BZ-USKŻ.”,

d) w pkt 7 dodaje się lit. e w brzmieniu:

„e) Stanowisko do Spraw Obsługi Sekretariatu – BZ.SE.,

e) dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) Państwowa Straż Łowiecka we Wrocławiu – PSŁ.

3) w § 40:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań Wydziału Infrastruktury w zakresie Oddziału Infrastruktury Technicznej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych oraz na drogach publicznych położonych w miastach na prawach powiatu oraz na drogach wewnętrznych położonych w strefach ruchu lub strefach zamieszkania;
- 2) ocena organizacji ruchu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przewozem drogowym towarów niebezpiecznych;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu sprawozdań z działalności przedsiębiorcy lub innego podmiotu w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych oraz czynności z tym związanych, sporządzanych przez doradców ds. bezpieczeństwa w transporcie towarów niebezpiecznych;
- 5) uzgadnianie tras pielgrzymek, procesji oraz innych imprez publicznych o charakterze religijnym na drogach publicznych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach spornych dotyczących istniejącej lub projektowanej organizacji ruchu, z uwagi na interes ogólnospołeczny oraz konieczność zapewnienia ruchu tranzytowego;
- 7) koordynacja Programu Likwidacji Miejsc Niebezpiecznych na Drogach;
- 8) wydawanie zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez lekarzy dodatkowych kwalifikacji, niezbędnych do przeprowadzania badań kierowców i kandydatów na kierowców;
- 9) prowadzenie rejestru lekarzy uprawnionych do wykonywania badań kierowców i kandydatów na kierowców;
- 10) powoływanie komisji egzaminacyjnej do oceny przygotowania kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy;
- 11) opracowanie regulaminu określającego sposób przeprowadzenia egzaminu dla kandydatów na instruktorów oraz instruktorów nauki jazdy;
- 12) przygotowywanie i opracowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dla kandydatów na instruktorów oraz instruktorów nauki jazdy;
- 13) organizacja egzaminów dla kandydatów na instruktorów oraz instruktorów nauki jazdy;
- 14) prowadzenie ewidencji osób – instruktorów i kandydatów na instruktorów nauki jazdy - przystępujących do egzaminu;
- 15) prowadzenie ewidencji protokołów egzaminacyjnych – instruktorów i kandydatów na instruktorów nauki jazdy;
- 16) wydawanie testów egzaminacyjnych dla osób ubiegających się o pozwolenie lub podlegających kontrolnemu sprawdzeniu w tym zakresie;

- 17) potwierdzanie wyników egzaminów państwowych na prawo jazdy z lat 1956-1998;
- 18) powoływanie komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia testów kwalifikacyjnych kierowców wykonujących przewóz drogowy;
- 19) wydawanie świadectw kwalifikacji zawodowej kierowcom wykonującym przewóz drogowy;
- 20) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy;
- 21) sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców wykonujących transport drogowy;
- 22) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy;
- 23) prowadzenie ewidencji ośrodków doskonalenia techniki jazdy, prowadzonych przez jednostki wojskowe oraz jednostki resortu spraw wewnętrznych;
- 24) prowadzenie ewidencji instruktorów techniki jazdy;
- 25) wydawanie świadectw instruktora techniki jazdy;
- 26) sprawowanie nadzoru nad ośrodkami doskonalenia techniki jazdy;
- 27) przekazywanie danych do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców w zakresie przewozu drogowego i doskonalenia techniki jazdy;
- 28) zarządzanie ekshumacji zwłok z grobu wojennego i przeniesienia ich do innego grobu;
- 29) wydawanie zezwoleń na ekshumację zwłok z grobu wojennego, przeniesienie ich na inne miejsce w kraju lub poza granicami Państwa i na sprowadzanie zwłok z obcego państwa celem pochowania w kraju w grobie wojennym;
- 30) wydawanie zezwoleń na przeprowadzanie robót ziemnych, wznoszenie pomników i innych urządzeń na cmentarzach i grobach wojennych;
- 31) powierzanie jednostkom samorządu terytorialnego, w drodze porozumienia, obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych;
- 32) prowadzenie spraw związanych z podziałem środków i ich wykorzystywaniem oraz nadzorem nad utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych;
- 33) prowadzenie ewidencji grobów i cmentarzy wojennych;
- 34) ustalanie wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych;
- 35) opracowywanie projektu obwieszczenia wojewody w sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych;
- 36) prowadzenie list kandydatów zarejestrowanych w likwidowanych związkach spółdzielni mieszkaniowych;
- 37) prowadzenie rejestru kandydatów na członków zlikwidowanych związków spółdzielni mieszkaniowych;

- 38) kierowanie zarejestrowanych kandydatów ze zlikwidowanych związków do spółdzielni mieszkaniowych w celu przyjęcia ich w poczet członków;
- 39) realizowanie funkcji organu założycielskiego w zakresie postępowania układowego i postępowania upadłościowego w przedsiębiorstwach państwowych;
- 40) przekazywanie Ministrowi Skarbu Państwa mienia pozostałego po likwidacji i upadłości przedsiębiorstw państwowych;
- 41) prowadzenie spraw dotyczących uznania przedsiębiorstwa państwowego za zlikwidowane i składania wniosków do Krajowego Rejestru Sądowego o przerejestrowanie i wykreślenie z rejestru przedsiębiorców;
- 42) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez jednostki samorządu terytorialnego obowiązku składania ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa informacji dotyczących przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego wraz z informacją o stanie mienia komunalnego;
- 43) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem samorządowi województwa dotacji na dopłaty do krajowych pasażerskich przewozów autobusowych z tytułu stosowanych ustawowych ulg do tych przewozów;
- 44) realizacja zadań związanych z realizacją Programu Wieloletniego pn. „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 – 2011”, w szczególności:
 - a) udzielanie szczegółowych informacji i wyjaśnień podmiotom zainteresowanym udziałem w programie,
 - b) prowadzenie naboru wniosków zgodnie z procedurą składania wniosków,
 - c) obsługa Komisji do oceny wniosków o dofinansowanie zadań realizowanych w ramach programu,
 - d) przygotowywanie umów finansowych i aneksów do umów,
 - e) monitorowanie wykonywania przez beneficjentów umów finansowych i przedstawianie propozycji w sprawie doboru projektów z listy rezerwowej,
 - f) weryfikowanie wniosków o wypłatę dotacji w zakresie zgodności z umową finansową i załącznikami do niej oraz sporządzanie list sprawdzających do wniosków,
 - g) monitorowanie prawidłowości wykorzystania środków z budżetu państwa poprzez przeprowadzenie problemowych kontroli w siedzibie beneficjentów w zakresie realizacji zadań współfinansowanych udzielonymi dotacjami,
 - h) podejmowanie odpowiednich czynności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości polegających na wykorzystaniu środków z budżetu państwa niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami umów finansowych,
 - i) weryfikowanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z ostatecznego rozliczenia zadań dofinansowanych ze środków budżetu państwa,
 - j) przygotowanie sprawozdań okresowych i końcowych z realizacji zadań objętych programem;
- 45) realizacja zadań związanych z finansowaniem i utrzymaniem lotniczego przejścia granicznego Wrocław - Strachowice w celu zapewnienia niezbędnych warunków do przeprowadzania sprawnej i skutecznej kontroli przez straż graniczną i służby celne, w szczególności:

- a) planowanie w uzgodnieniu z organami kontroli zakupów inwestycyjnych,
- b) wyposażanie stanowisk pracy straży granicznej oraz służby celnej w urządzenia i sprzęt techniczny do prowadzenia kontroli, a także sprzęt kwaterunkowy i biurowy,
- c) zawieranie umów dotyczących najmu pomieszczeń i miejsc w celu udostępnienia ich organom kontroli,
- d) zawieranie umów na wykonywanie usług niezbędnych do utrzymania pomieszczeń, sprzętu i urządzeń,
- e) planowanie i rozliczanie poniesionych wydatków.”,

b) uchyla się ust. 6;

4) w § 44:

a) w ust. 1 uchyla się pkt 14,

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału do Spraw Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych należy:

- 1) sporządzanie na wniosek Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Wojewody zestawienia szacunkowego strat w infrastrukturze komunalnej jednostek samorządowych każdorazowo po wystąpieniu zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej;
- 2) udzielanie szczegółowych informacji i wyjaśnień jednostkom samorządu terytorialnego zainteresowanym pozyskaniem środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie skutkom lub usuwanie skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych;
- 3) koordynowanie prac wojewódzkiej komisji do spraw weryfikacji strat określonych przez komisje powołane przez jednostki samorządu terytorialnego – w tym również rozpatrywanie zamierzeń inwestycyjnych ukierunkowanych na przeciwdziałanie powstaniu szkód w przyszłości oraz sporządzanie projektów zarządzeń Wojewody ustalających skład komisji wojewódzkiej;
- 4) weryfikacja w terenie protokolarnych szacunków strat wywołanych zdarzeniami noszącymi znamiona klęski żywiołowej w infrastrukturze samorządowej;
- 5) analiza potrzeb realizacji zadań zgłoszonych przez jednostki samorządu terytorialnego w zakresie przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych;
- 6) sporządzanie dla Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zbiorczych zestawień potrzeb realizacji zadań z terenu województwa wraz z propozycjami dofinansowania określonymi na podstawie ustaleń wojewódzkiej komisji do spraw weryfikacji strat;
- 7) rozpatrywanie wniosków jednostek samorządu terytorialnego o przyznanie dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na prowadzenie działań przeciw i poklęskowych;

- 8) przekazywanie Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji propozycji dofinansowania z rezerwy celowej dla jednostek samorządu terytorialnego w zakresie działań przeciw i pokłeskowych;
- 9) weryfikacja wniosków o zawarcie umowy dotacji oraz załączonej do nich dokumentacji, złożonych przez jednostki samorządu terytorialnego, które otrzymały promesy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych oraz wniosków o zawarcie aneksów do tych umów;
- 10) sporządzanie projektów podziału kwoty z rezerwy celowej uruchomionej przez Ministra Finansów dla jednostek samorządu terytorialnego, w celu realizacji zadań przeciw i pokłeskowych;
- 11) przygotowywanie projektów umów o udzielenie dotacji na realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem lub usuwaniem skutków klęsk żywiołowych oraz projektów aneksów do tych umów do podpisu Wojewody;
- 12) sporządzanie wniosków kierowanych do Ministra Finansów za pośrednictwem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie lub usuwanie skutków klęsk żywiołowych;
- 13) sporządzanie projektów podziału kwoty uruchamianej przez Ministra Finansów dla jednostek samorządu terytorialnego, z którymi zawarto umowę o dotację;
- 14) sporządzanie projektów rozliczeń rzeczowo – finansowych dotacji przyznanych na podstawie zawartych umów;
- 15) współdziałanie z Wydziałem Finansów i Budżetu w procesie sporządzania planów kontroli wykonania umów i wykorzystania dotacji oraz przekazanie sporządzonych planów kontroli do wiadomości Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 16) współuczestniczenie w prowadzeniu kontroli planowych lub doraźnych w zakresie prawidłowości rzeczowego wykorzystania otrzymanej dotacji;
- 17) weryfikacja rozliczeń oraz współuczestniczenie w kontrolach planowych i doraźnych w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie rzeczowego wykorzystania dotacji celowej przyznanej na prowadzenie działań przeciw i pokłeskowych;
- 18) podejmowanie odpowiednich czynności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości polegających na wykorzystaniu środków przyznanej dotacji z budżetu państwa niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami zawartej umowy o udzielanie dotacji;
- 19) sporządzanie dla Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji corocznych zbiorczych informacji o sposobie wykorzystania środków z rezerwy celowej

przyznanych w formie dotacji jednostkom samorządu terytorialnego na podstawie zawartych umów.”.

5) dodaje się § 53a w brzmieniu:

„§ 53a. Do zadań Państwowej Straży Łowieckiej we Wrocławiu należy:

- 1) kontrola realizacji przepisów ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066 z późn. zm.), a w szczególności:
 - a) ochrona zwierzyny oraz mienia dzierżawców i zarządców na terenach obwodów łowieckich,
 - b) zwalczanie kłusownictwa i wszelkiego szkodnictwa łowieckiego i przyrodniczego,
 - c) zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie łowiectwa,
 - d) kontrola legalności skupu i obrotu zwierzyną łowną;
- 2) kontrole dokumentów uprawniających do wykonywania polowania oraz kontrole ewidencji pobytu myśliwych na polowaniu indywidualnym;
- 3) nakładanie i ściąganie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia popełniane na terenach obwodów łowieckich w zakresie szkodnictwa łowieckiego oraz kierowanie wniosków o wykroczenia do sądów rejonowych;
- 4) prowadzenie dochodzeń oraz wnoszenie i popieranie aktu oskarżenia w postępowaniu uproszczonym, jeżeli przedmiotem przestępstwa jest zwierzyna w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 89, poz. 555 z późn. zm.);
- 5) korzystanie przy realizacji zadań z uprawnień zawartych w art. 39 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie;
- 6) dokonywanie kontroli podmiotów prowadzących skup, przerób i sprzedaż tusz zwierzyny lub ich części w zakresie sprawdzenia źródeł ich pochodzenia;
- 7) dokonywanie kontroli podmiotów prowadzących obrót zwierzyną żywą oraz podmiotów prowadzących chów i hodowlę zwierząt łownych w zakresie sprawdzenia źródeł ich pochodzenia;
- 8) dokonywanie kontroli podmiotów prowadzących sprzedaż usług obejmujących polowania wykonywane przez cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) uczestnictwo i organizowanie wspólnych akcji i patroli na obszarach obwodów łowieckich z Policją, Państwową Strażą Rybacką i Strażą Leśną;
- 10) prowadzenie i uczestnictwo we wspólnych szkoleniach z Policją i Polskim Związkiem Łowieckim.”;

6) załącznik do Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiący schemat organizacyjny Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

A.M.54
Aleksander Marek Skorupa

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DOLNOŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO WE WROCŁAWIU

