

ZARZĄDZENIE NR 43
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 14 lutego 2011 r.

***zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu
Wojewódzkiego we Wrocławiu.***

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 3 stycznia 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. W czasie gdy Wojewoda pełni obowiązki służbowe poza siedzibą Urzędu, Wicewojewoda jest uprawniony do realizacji zadań, o których mowa w § 11.”;
- 2) w § 11 dodaje się pkt 22 w brzmieniu:
„22) kierowanie spraw do sądów administracyjnych.”;
- 3) w § 13 w ust. 1
 - a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) Biuro Wojewody:
 - a) Dyrektor,
 - b) Zastępca Dyrektora,
 - c) Oddział Kancelaryjno-Organizacyjny,
 - d) Oddział Kontaktów Społeczno-Politycznych,
 - e) Oddział Współpracy Zagranicznej,
 - f) Oddział „Biuro Prasowe”;
 - b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu:
 - a) Dyrektor,
 - b) Zastępca Dyrektora,
 - c) Oddział Systemów Informatycznych,
 - d) Oddział Sieci Teleinformatycznej,
 - e) Oddział Obsługi Informatycznej,
 - f) Oddział Obsługi Technicznej,
 - g) Oddział Obsługi Wojewódzkiego Zbioru Meldunkowego,
 - h) Oddział Kancelaria Ogólna,
 - i) Oddział Obsługi Umów i Zleceń,
 - j) Samodzielne Stanowisko do Spraw Obsługi Prawnej;”;
- 4) w § 39 w ust. 5 pkt 20 otrzymuje brzmienie:

„20) przekazywanie do Biura Organizacyjno-Administracyjnego informacji, w formie elektronicznej, o zaewidencjonowanych nadpłatach mandatów.”;

5) w § 43 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. W Delegaturze Urzędu w Legnicy i Wałbrzychu realizowane są zadania w zakresie Oddziału Pracy wskazane w ust. 4 pkt 8 – 10.”;

6) w § 49 w ust. 4 dodaje się pkt 28 w brzmieniu:

„28) kontrola oraz przekazywanie dokumentacji sporządzanej dla Urzędu Przewozu Poczty z tytułu zaewidencjonowanych nadpłat mandatów i paszportów, kwot niepodjętych w terminie, wypłat z Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz rent terminowych.”;

7) § 50 otrzymuje brzmienie:

„50.1. Do zadań Wojewódzkiej Inspekcji Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego należy:

- 1) sporządzanie projektu budżetu Wojewody oraz układu wykonawczego w zakresie działania Wojewódzkiej Inspekcji Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 2) kontrola prawidłowości wydatkowania środków z dotacji budżetowych na zadania z zakresu geodezji i kartografii;
- 3) monitorowanie wydatkowania dotacji budżetowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego z zakresu geodezji i kartografii;
- 4) monitorowanie prawidłowości realizacji dochodów budżetu państwa w zakresie właściwości Wojewódzkiej Inspekcji Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 5) przygotowywanie – w oparciu o informacje przekazane z powiatów - propozycji harmonogramu realizacji wydatków budżetu Wojewody oraz aktualizowanie harmonogramu realizacji wydatków;
- 6) obsługa finansowa postępowań prowadzonych w Wojewódzkiej Inspekcji Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 7) współpraca z Głównym Geodetą Kraju przy zapewnieniu rozwiązań technicznych umożliwiających dostęp, za pośrednictwem zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach, do danych zawartych w prowadzonych rejestrach publicznych;
- 8) współpraca z Głównym Geodetą Kraju oraz organami kontroli państwowej w zakresie właściwości nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.

2. Do zadań Wojewódzkiej Inspekcji Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w zakresie Oddziału Nadzoru Geodezyjnego i Kontroli należy:

- 1) prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do ustawy, a w szczególności:
 - a) zgodności wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych z przepisami ustawy oraz ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii i krajowego systemu informacji o terenie,
 - b) zgłaszania prac geodezyjnych oraz przekazywania materiałów uzyskanych w ich wyniku do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - c) posiadania uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii,

- d) spełniania wymagań kwalifikacyjnych przez geodetów powiatowych, geodetów gminnych i inne osoby zatrudnione w urzędach na stanowiskach, na których jest wymagane posiadanie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii;”
- 2) nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań przez marszałka województwa w zakresie:
- a) prowadzenia wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - b) prowadzenia wojewódzkich baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,
 - c) analizy zmian w strukturze agrarnej oraz programowania i koordynacji prac urządzeniowo-rolnych,
 - d) monitorowania zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji,
 - e) wykonywania map topograficznych i tematycznych,
 - f) prowadzenia w systemie teleinformatycznym państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek terytorialnych podziałów kraju w części dotyczącej obszaru województwa,
 - g) prowadzenia i udostępniania w systemach teleinformatycznych bazy danych, obejmujących zbiory danych przestrzennych i infrastruktury informacji przestrzennej dotyczące obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach od 1:10000 do 1:100000, w tym kartograficznego opracowania numerycznego modelu terenu,
 - h) prowadzenia i udostępniania standardowych opracowań kartograficznych w skalach od 1:10000 do 1:100000 państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek terytorialnych podziałów kraju;
- 3) nadzór i kontrola wykonywania zadań przez starostę w zakresie:
- a) prowadzenia i udostępniania powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - b) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - c) zakładania osnów szczegółowych,
 - d) zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - e) ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - f) tworzenia, prowadzenia i udostępniania baz danych katastru nieruchomości, geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, rejestru cen i wartości nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych,
 - g) zakładania i prowadzenia dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w systemie teleinformatycznym baz danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000, zharmonizowanych z bazami danych krajowego systemu informacji o terenie,
 - h) prowadzenia i udostępniania standardowych opracowań kartograficznych w skalach od 1:500 do 1:5000;
- 4) wnioskowanie do Głównego Geodety Kraju o zastosowanie ustawowych kar w stosunku do osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii, które naruszyły przepisy ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 5) wydawanie, na wniosek starosty, opinii o przygotowaniu gminy do przejęcia jego zadań w zakresie geodezji i kartografii;

- 6) zatwierdzanie oceny komisji o wyłączenie materiałów z wojewódzkiego i powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych, które utraciły przydatność użytkową;
- 7) prowadzenie szkoleń i instruktażu dla pracowników organów administracji geodezyjnej i kartograficznej w województwie w zakresie nadzorowanych zadań;
- 8) prowadzenie postępowań dotyczących refundacji przez Skarb Państwa kosztów związanych z podziałem nieruchomości oraz czynnościami związanymi z rozgraniczeniem nieruchomości oraz ewidencją gruntów i budynków, ponoszonych przez spółdzielnie mieszkaniowe;
- 9) nadzór nad zakładaniem i prowadzeniem w systemie teleinformatycznym baz danych obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej;
- 10) ewidencjonowanie lokalnych systemów informacji o terenie;
- 11) przechowywanie kopii zabezpieczających bazy danych (powiatowych i wojewódzkich) wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie, w tym w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków.

3. Do zadań Wojewódzkiej Inspekcji Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w zakresie Oddziału Katastru Nieruchomości należy:

- 1) prowadzenie nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do ustawy, w zakresie związanym z ewidencją gruntów i budynków, a w szczególności:
 - a) nadzór i kontrola nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi w zakresie ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczą klasyfikacją gruntów i powszechną taksacją nieruchomości,
 - b) nadzór i kontrola nad zakładaniem, modernizacją i prowadzeniem ewidencji gruntów, budynków i lokali,
 - c) nadzór i kontrola nad opracowywaniem map i tabel taksacyjnych,
 - d) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - e) rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie ewidencji gruntów i budynków, w tym gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - f) przyjmowanie, kontrola i przekazywanie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa baz danych ewidencji gruntów i budynków w celu zasilania i aktualizacji Systemu IACS - LPIS niezbędnego do corocznego naliczania dopłat bezpośrednich dla rolników,
 - g) kontrola materiałów przekazywanych starostom przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wynikającą z modernizacji LPIS oraz nadzór nad wykorzystaniem tych materiałów do bieżącej modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
 - h) nadzór i kontrola tworzenia, prowadzenia i udostępniania w systemach teleinformatycznych bazy danych katastru nieruchomości, rejestru cen i wartości nieruchomości, zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach od 1:500 do 1:5000, zharmonizowanej z bazami danych krajowego systemu informacji o terenie,
 - i) prowadzenia i udostępniania map ewidencyjnych w standardowych opracowaniach kartograficznych w skalach 1:500 do 1:5000;

- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z realizacją zadań Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego jako:
 - a) organu I instancji w sprawach określonych w ustawie z dnia 17 maja 1989 - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisach wykonawczych do ustawy,
 - b) organu wyższego stopnia w stosunku do organów administracji geodezyjnej i kartograficznej;
- 3) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i wnioski w zakresie nadzorowanych zadań oraz przygotowywanie odpowiedzi na skargi w sprawach skierowanych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego;
- 4) prowadzenie szkoleń i instruktażu dla pracowników organów administracji geodezyjnej i kartograficznej w województwie w zakresie nadzorowanych zadań;
- 5) przygotowywanie opinii potwierdzającej przebieg dotychczasowych granic gminy lub gmin objętych wnioskiem w sprawie zmiany granic i powierzchni jednostek zasadniczego podziału terytorialnego kraju;
- 6) tworzenie i utrzymywanie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach, będącego systemem teleinformatycznym, umożliwiającym w szczególności: wymianę danych w formie dokumentów elektronicznych między ewidencją gruntów i budynków a innymi rejestrami publicznymi;
- 7) nadzór nad sporządzaniem powiatowych i wojewódzkich rocznych zestawień zbiorczych objętych ewidencją;
- 8) współpraca z Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych w zakresie niezbędnych do realizacji jego zadań ustawowych.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

A.M.S.
Aleksander Marek Skorupa