



Wojewoda Dolnośląski
Aleksander Marek Skorupa

Wrocław, dnia 27 kwietnia 2011 r.

SOC-EK.431.4.2011-4

Pan
Arkadiusz Słowiński
Burmistrz Miasta Lubań

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206 z późn. zm) pracownicy Oddziału Ewidencji i Kontroli w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili w dniu 25 lutego 2011 r. w kierowanej przez Pana jednostce kontrolę problemową, której przedmiotem była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie ewidencji ludności i dowodów osobistych, rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk, jak również spraw wojskowych w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Celem kontroli było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji ww. zadań określonych w następujących przepisach:

- ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy,
- ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.
- ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. Nr 220, poz. 1414)

W związku z przedmiotową kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w podpisanym bez zastrzeżeń protokole kontroli, stosownie do art. 46 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

1. W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych

W kontrolowanym okresie sprawdzeniu podlegały wszystkie akta postępowań wszczętych i zakończonych w 2010 r. oraz akta dwóch postępowań administracyjnych wszczętych w 2011 r.

W trakcie prowadzenia sprawy podejmowane są i przeprowadzane wszystkie czynności wyjaśniające, mające na celu dokładne ustalenie stanu faktycznego. Decyzje zawierają wszelkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego. Przedmiotowe dokumenty są podpisywane przez uprawnioną do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci, zawierają ponadto pouczenie o przysługujących stronom środkach odwoławczych. Strony otrzymują decyzję za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Sprawy załatwiane są w terminach przewidzianych przez przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, w szczególnych wypadkach niemożności dochowania tegoż terminu, organ administracji przesyła odpowiednie zawiadomienie do zainteresowanych stron, ze wskazaniem nowego terminu rozpatrzenia sprawy. Merytoryczna część decyzji jest prawidłowa, również uzasadnienie faktyczne jest dość obszerne i zawiera wszystkie dowody zebrane w trakcie prowadzonego postępowania. Zgodnie z art. 10 Kpa, stronom zapewniony jest czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji, mają możliwość ustosunkowania się do zebranego materiału dowodowego i zgłoszenia ewentualnych uwag bądź żądań.

Konkludując, wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia postępowań meldunkowych przebiega zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nie budzi żadnych zastrzeżeń. W związku z czym nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

2. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych

Pozytywnie oceniono przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych, weryfikację zawartych w nich danych oraz wydawanie gotowych dokumentów tożsamości. Dokumentacja w kopertach dowodowych jest gromadzona na ogół prawidłowo. Stwierdzono, że przyjmowane są kserokopie odpisu aktu stanu cywilnego. Pouczono, aby dane na wniosku były potwierdzane przez właściwego Kierownika USC lub przyjmować oryginał odpisu aktu

