

ZARZĄDZENIE NR 213
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia ...16.....kwietnia 2012 r.

w sprawie ustalenia Zasad rozdysponowywania i przydziału serii i numerów mandatów generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego oraz dokumentacji i ewidencji grzywien za wykroczenia ściąganych w postępowaniu mandatowym obowiązujących na terenie województwa dolnośląskiego.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.) w związku z § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 1994 r. w sprawie sposobu dokumentacji i ewidencji grzywien za wykroczenia, ściąganych w postępowaniu mandatowym, oraz organów właściwych w sprawach rozprawiania i rozliczania bloczków mandatowych (Dz. U. Nr 131, poz. 663 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

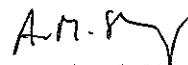
§ 1. W celu ujednoczenia i usprawnienia sposobu załatwiania spraw związanych z rozdysponowaniem i przydziałem serii i numerów mandatów generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego oraz dokumentacją i ewidencją grzywien za wykroczenia ściąganych w postępowaniu mandatowym, ustala się Zasady rozdysponowywania i przydziału serii i numerów mandatów generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego oraz dokumentacji i ewidencji grzywien za wykroczenia ściąganych w postępowaniu mandatowym, obowiązujące na terenie województwa dolnośląskiego zwane dalej „Zasadami”, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Odpowiedzialnym za wdrożenie i wykonywanie Zarządzenia jest Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 3. W sprawach nieuregulowanych Zarządzeniem stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 1994 r. w sprawie sposobu dokumentacji i ewidencji grzywien za wykroczenia, ściąganych w postępowaniu mandatowym oraz organów właściwych w sprawach rozprawiania i rozliczania bloczków mandatowych (Dz. U. Nr 131, poz. 663 z późn. zm.); ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2008 r., Nr 133, poz. 848 z późn. zm.); rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz. U. Nr 20, poz. 201 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI



Aleksander Marek Skórupa

Załącznik do Zarządzenia nr 213
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia 16 kwietnia 2012 r.

ZASADY ROZDYSPONOWYWANIA I PRZYDZIAŁU SERII I NUMERÓW MANDATÓW GENEROWANYCH PRZY WYKORZYSTANIU SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO ORAZ ICH DOKUMENTACJI I EWIDENCJI, OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Dział I

Przepisy ogólne

§ 1. Zasady określają postępowanie w sprawach dotyczących rozdysponowywania i przydziału serii i numerów mandatów generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego oraz ich dokumentacji i ewidencji.

§ 2. Zasady obowiązują organy upoważnione do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego, stosujące mandaty generowane przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego zwane dalej „organami upoważnionymi”, osoby upoważnione do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego, stosujące mandaty generowane przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego zwane dalej „osobami upoważnionymi”, Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, zwany dalej „Urzędem”.

Dział II

Przepisy szczegółowe

Rozdział 1

Przydział serii oraz numerów mandatów generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego

§ 3. Przydziałem serii i numerów mandatów generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego zwanych dalej „seriami i numerami mandatów”, na terenie województwa dolnośląskiego zajmuje się Wydział Finansów i Budżetu Urzędu, zwany dalej „Wydziałem”.

§ 4. Wydział otrzymuje serie i numery mandatów przydzielone przez Ministra Spraw Wewnętrznych.

§ 5. 1. Serie i numery mandatów, o których mowa w § 4, przekazywane są pismem Ministra Spraw Wewnętrznych z listą przydzielonych serii i numerów mandatów.

2. Organy upoważnione otrzymują przydział serii i numerów mandatów w Wydziale.

§ 6. 1. Serie i numery mandatów wydawane są na podstawie zapotrzebowania na przydział serii i numerów mandatów, składanego w dwóch egzemplarzach przez organ upoważniony (*wzór zapotrzebowania stanowi zał. nr 1*).

2. Na każdym egzemplarzu zapotrzebowania umieszcza się klauzulę stwierdzającą numerację początkową i końcową przydzielonych serii i numerów mandatów, czytelne podpisy osoby wydającej i pobierającej serie i numery mandatów oraz miejscowość, datę i pieczęć Urzędu.

3. Jeden egzemplarz zapotrzebowania pozostawia się w Wydziale jako dowód rozdysponowania serii i numerów mandatów, a drugi otrzymuje organ upoważniony jako dowód ich przydziału.

Rozdział 2

Ewidencja serii i numerów mandatów.

§ 7. Serie i numery mandatów podlegają wpisowi do prowadzonej przez Wydział, „Książki wydanych serii i numerów mandatów generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego” zwanej dalej „księgą” - z podaniem numeracji początkowej i końcowej serii i numeru mandatów.

§ 8. 1. Księga powinna być odpowiednio zabezpieczona poprzez przesnurowanie wszystkich ponumerowanych i opisanych wcześniej stron i oplombowana w sposób uniemożliwiający usunięcie, dodanie lub wymianę znajdujących się w niej kartek.

2. Oplombowanie powinno być wykonane na końcu księgi za pomocą dwóch cienkich, krzyżujących się pasków papieru, trwale przyklejonych na sznurku przechodzącym przez wszystkie strony księgi.

3. Na krzyżujących się paskach papieru należy odcisnąć znak pieczęci odpowiednio Urzędu, w taki sposób, aby część odcisku tej pieczęci znajdowała się na księdze poza paskami.

§ 9. Po zabezpieczeniu (opłombowaniu) księga powinna być podpisana w miejscach oznaczonych przez głównego księgowego budżetu wojewody dolnośląskiego i dyrektora Wydziału lub osobę przez niego upoważnioną z podaniem daty, oraz liczby ponumerowanych stron, które zawiera.

§ 10. 1. Przychód serii i numerów mandatów odnotowywany jest w księdze prowadzonej w Wydziale, w oparciu o dokumenty przychodu bezpośrednio po otrzymaniu serii i numerów mandatów.

2. Rozdysponowanie serii i numerów mandatów odnotowywane jest na podstawie klauzuli stwierdzającej ilość wydanych serii i numerów mandatów zawartej na otrzymanym

zapotrzebowaniu z wyszczególnieniem poszczególnych organów upoważnionych.

§ 11. Zapisy w księdze dokonywane są czytelnie, atramentem lub długopisem. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek wycieranie lub wydrapywanie omyłkowych zapisów. Omyłkowy zapis należy przekreślić tak aby można go odczytać i wpisać zapis prawidłowy, umieszczając obok wniesionej poprawki swój podpis i datę.

§ 12. Rozliczenia z osobami upoważnionymi z wykorzystanych serii i numerów mandatów i dokonanych wpłat przeprowadza organ upoważniony.

§ 13. 1. Organy upoważnione opracowują zasady rozliczania poszczególnych osób upoważnionych, z mandatów wygenerowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, obowiązujące w danym organie upoważnionym.

2. Organ upoważniony wskazuje osobę zajmującą się na stałe prowadzeniem rozliczeń, o których mowa w ust. 1.

3. Mandaty wygenerowane przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego są drukami ścisłego zarachowania i podlegają wpisowi do księgi druków ścisłego zarachowania, którą prowadzi organ upoważniony.

§ 14. Do decyzji organu upoważnionego należy prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania dla druków elektronicznych w systemie teleinformatycznym.

Rozdział 3

Rozliczanie odcinków potwierdzeń ukarania mandatem karnym

§ 15. Odcinki potwierdzeń ukarania mandatami karnymi, zwane dalej „odcinkami potwierdzeń”, przekazywane są do Urzędu, ewidencjonującego wpływy i należności z tytułu nałożonych mandatów karnych.

§ 16. Organy upoważnione dokonują rozliczeń odcinków potwierdzeń w Wydziale.

§ 17. 1. Organy upoważnione sporządzają w dwóch egzemplarzach specyfikacje: mandatów karnych kredytowanych, mandatów karnych gotówkowych, mandatów karnych zaocznych, zwane dalej „specyfikacją”, na podstawie odcinków potwierdzeń ukarania mandatem karnym odpowiednio kredytowanym, gotówkowym, zaocznym zwanych dalej „odcinkami potwierdzeń” i przekazują je wraz z właściwymi odcinkami potwierdzeń do Wydziału nie później niż 14 dni od daty nałożenia mandatu, przy czym odcinki potwierdzeń mandatów nałożonych w ostatnich dniach miesiąca powinny być bezwzględnie przedłożone do 7-go dnia miesiąca następnego. *(wzór specyfikacji stanowią odpowiednio zał. nr 2,3,4)*,

2. W przypadku nałożenia przez organ upoważniony mandatu karnego kredytowanego, który doręczany jest przesyłką poleconą za zwrotnym poświadczeniem odbioru, zwanym dalej „ZPO” dopuszcza się przekazanie specyfikacji wraz z odcinkami potwierdzeń

w terminie 14 dni od daty odebrania przez organ upoważniony zwróconego ZPO lub innej formy pozyskania informacji o dacie odbioru mandatu przez ukaranego, przy czym odcinki potwierdzeń mandatów, dla których organ upoważniony odebrał ZPO w ostatnich dniach miesiąca powinny być bezwzględnie przedłożone do 7-go dnia miesiąca następnego.

§ 18. Pracownik Wydziału dokonuje sprawdzenia specyfikacji pod względem formalnym i rachunkowym, a w szczególności sprawdza czy liczba i kwota przedłożonych odcinków potwierdzeń zgodna jest z danymi zawartymi na specyfikacji, a fakt sprawdzenia potwierdza na przedłożonej specyfikacji.

§ 19. Po sprawdzeniu zgodności zapisów znajdujących się na specyfikacji, jeden egzemplarz specyfikacji przekazuje się wraz z potwierdzeniem zgodności organowi upoważnionemu, drugi egzemplarz pozostaje w Wydziale.

§ 20. W przypadku stwierdzenia ewentualnych niezgodności w specyfikacjach z przekazanymi odcinkami potwierdzeń w zakresie: danych osobowych osób ukaranych tymi mandatami, kwot nałożonych grzywien lub innych istotnych błędów, organ upoważniony zobowiązany jest do niezwłocznej korekty stwierdzonych niezgodności.

§ 21. Na podstawie specyfikacji i odcinków potwierdzeń, w Wydziale prowadzona jest ewidencja komputerowa (według osób ukaranych) nałożonych mandatów karnych.

§ 22. W razie nieuiszczenia grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego kredytowanego, egzekwuje się ją w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 4

Rozliczanie serii i numerów mandatów.

§ 23. Rozliczeń przydzielonych i wykorzystanych przez organy upoważnione serii i numerów mandatów dokonuje Wydział.

§ 24. Organ upoważniony zobowiązany jest raz w miesiącu - w terminie do 14-tego dnia następnego miesiąca - do sporządzania zbiorczej informacji dotyczącej liczby przydzielonych i wykorzystanych serii i numerów mandatów oraz nałożonych i uiszczonych grzywien w danym miesiącu, którą przedstawiają (w trzech egzemplarzach) w Wydziale (*wzór zbiorczej informacji miesięcznej i specyfikacji wykorzystanych serii i numerów mandatów stanowi zał. nr 5*).

§ 25. 1. Fakt niewykorzystania w całości serii i numerów mandatów, jak również nienałożenia grzywien w danym miesiącu nie zwalnia organów upoważnionych od przedstawienia - na obowiązującym druku - informacji, o której mowa w § 24.

2. Pracownik Wydziału dokonuje sprawdzenia przedkładanych informacji pod względem ich zgodności w oparciu o przedłożone specyfikacje nałożonych mandatów karnych sporządzone przez organ upoważniony oraz ewidencję przydzielonych serii i

numerów mandatów,

§ 26. Po dokonaniu rozliczenia i potwierdzeniu zgodności przedstawionej informacji miesięcznej poprzez umieszczenie klauzuli w brzmieniu: „*stwierdzam zgodność informacji*” należy:

- 1) pierwszy egzemplarz informacji pozostawić w Wydziale,
- 2) drugi egzemplarz przekazać organowi upoważnionemu jako potwierdzenie rozliczenia,

Miejscowość, data

Nazwa jednostki upoważnionej
/pieczęć/

Dolnośląski Urząd Wojewódzki
we Wrocławiu
Wydział Finansów i Budżetu
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław

**ZAPOTRZEBOWANIE NA SERIE I NUMERY MANDATÓW
GENEROWANYCH PRZY WYKORZYSTANIU SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO**

Na podstawie § 1a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 1994r. w sprawie sposobu dokumentacji
i ewidencji grzywien za wykroczenia, ściąganych w postępowaniu mandatowym, oraz organów właściwych w sprawach
rozprowadzania i rozliczania bloczków mandatowych (Dz. U. Nr 131, poz. 663 z późn. zm.)

Zwracam się z prośbą o wydanie w dniu
serii i numerów mandatów karnych w ilości:

UPOWAŻNIENIE

Do odbioru serii i numerów mandatów karnych upoważniam:

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej /stanowisko służbowe/

.....
seria, nr dowodu stwierdzającego tożsamość upoważnionego

.....
Pieczęć i podpis Kierownika jednostki

pieczęć Urzędu

Wypełnia upoważniony pracownik DUW

PÓTWIĘDZENIE WYDANIA SERII I NUMERÓW MANDATÓW KARNYCH

W dniu
wydano serie i numery mandatów karnych:

Uwagi

PÓTWIĘDZENIE ODBIORU SERII I NUMERÓW MANDATÓW KARNYCH

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego pracownika DUW

Zał. nr 2 do Zarządzenia Nr 213
Wojewody Dolnośląskiego

.....
(pieczęć adresowa jednostki)

..... dnia.....

**Dolnośląski Urząd Wojewódzki
we Wrocławiu**

W załączeniu przekazuję specyfikację za miesiąc
mandatów karnych kredytowanych, generowanych przy wykorzystaniu systemu
teleinformatycznego, nałożonych do dnia20 r.,
oraz sztuk
odcinków potwierdzeń ukarania mandatem karnym kredytowanym (odcinki „D”)

(podpis i pieczęć kierownika jednostki)

Załączniki:

Wyk. 2 egz.
Egz. nr 1 - adresat
Egz. nr 2 - a/a

Specyfikacja za miesiąc.....
mandatów karnych kredytowanych, generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego (odcinki „D”) nałożonych do dnia.....

Lp.	Seria i nr mandatu karnego	Data nałożenia/odebrania przez organ upoważniony zwróconego „ZPO”	Imię i nazwisko ukaranego	Dokładny adres	Wartość
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
				Razem	

(sporządził)

(data i podpis sprawdzającego specyfikację w DUW

AA3

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr Wojewody Dolnośląskiego

Zał. nr 3 do Zarządzenia nr 213
Wojewody Dolnośląskiego

.....
(pieczęć adresowa jednostki)

.....dnia.....

**Dolnośląski Urząd Wojewódzki
we Wrocławiu**

W załączeniu przekazuję specyfikację za miesiąc..... mandatów
karnych gotówkowych, generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego
nałożonych do dnia 20..... r.,
oraz sztuk odcinków potwierdzeń ukarania mandatem karnym gotówkowym
(odcinki „D”).

(podpis i pieczęć kierownika jednostki)

Załączniki:

Wyk. 2 egz.
Egz. nr 1 - adresat
Egz. nr 2 - a/a

Specyfikacja za miesiąc

mandatów karnych gotówkowych, generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego (odcinki „D”) nałożonych do dnia

Lp.	Seria i nr mandatu karnego	Data nałożenia	Data wpłaty na rachunek Urzędu	Wartość
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
			Razem:	

(sporządził)

(data i podpis sprawdzającego specyfikację w DUW)

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 2133 Wojewody Dolnośląskiego

Zał. nr 4 do Zarządzenia Nr 213
Wojewody Dolnośląskiego

.....
(pieczęć adresowa jednostki)

..... dnia

**Dolnośląski Urząd Wojewódzki
we Wrocławiu**

W załączeniu przekazuję specyfikację za miesiąc mandatów
karnych zaocznych, generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego
nałożonych do dnia 20..... r.,
oraz sztuk odcinków potwierdzeń ukarania mandatem karnym zaocznym
(odcinki „D”).

(podpis i pieczęć kierownika jednostki)

Załączniki:

Wyk. 2 egz.

Egz. nr 1 - adresat

Egz. nr 2 - a/a

Specyfikacja za miesiąc.....
mandatów karnych zaocznych, generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego (odcinki „D”) nałożonych do dnia.....

Lp.	Seria i nr mandatu karnego	Data nałożenia	Imię i nazwisko ukaranego	Dokładny adres	Wartość
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
				Razem	

(sporządził)

(data i podpis sprawdzającego specyfikację w DUW)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 2113 Wojewody Dolnośląskiego

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 133 Wojewody Dolnośląskiego

Dolnośląski Urząd Wojewódzki
Wydział Finansów i Budżetu
Pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław

Informacja (sprawozdanie) dotyczące liczby przydzielonych i wykorzystanych serii i numerów mandatów karnych generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego oraz nalożonych i uiszczonych grzywnien dotycząca miesiąca

pieczęć jednostki składającej spr.

roku na terenie województwa **Dolnośląskiego**

Nazwa organu uprawnionego	Ilość przydzielonych w danym m-cu serii i numerów mandatów karnych generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego		Ilość rozliczonych w danym m-cu serii i numerów mandatów karnych generowanych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego		Ilość anulowanych mandatów karnych	Liczba grzywnien nalożonych w drodze mandatu karnego /w szt/	W tym grzywny nalożone w drodze mandatów			Ogólna kwota nalożonych grzywnien			W tym grzywny nalożone w drodze mandatów			Liczba osób uprawnionych do nakładania grzywnien w drodze mandatów karnych
	2	3	4	5			6	7	gołkowskich /w szt/	kredytowanych /w szt/	zaocznych /w szt/	11	12	13	14	
1					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

Lp	Nr wykazu potwierdzeń zdanych do DUW	z dnia	Ilość mandatów w wykazie	Wartość mandatów w wykazie	Lp	Nr wykazu potwierdzeń zdanych do DUW	z dnia	Ilość mandatów w wykazie	Wartość mandatów w wykazie	Suma	
										Suma	Suma
1					6						
2					7						
3					8						
4					9						
5					10						
Suma											

(sporządził)

(podpis i pieczęć kierownika jednostki)

(data i podpis osoby sprawdzającej w DUW)