

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
Biuro Administracji i Logistyki
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław

Wrocław, 5 czerwca 2024 r.

Zapytanie ofertowe

PRZEDMIOT ZAPYTANIA:

Dostawa 50 (pięćdziesięciu) zestawów do składania podpisu elektronicznego Certum Mini dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

ZADANIA WYKONAWCY

1. Dostawa do siedziby Zamawiającego 50 zestawów do podpisu elektronicznego Certum Mini (wersja z pendrive'm, certyfikat kwalifikowany ważny 2 lata);
2. Weryfikacja tożsamości przyszłych posiadaczy podpisu w siedzibie Zamawiającego przy pl. Powstańców Warszawy 1 we Wrocławiu;
3. Złożenie wniosku o certyfikat w trybie 30-minutowym;
4. Personalizacja podpisu, przygotowanie do użytku;
5. Pomoc w instalacji podpisu na komputerze użytkownika.

DODATKOWE WYMAGANIA I INFORMACJE:

1. Wykonanie zadania wymagać będzie 3–4 wizyt w siedzibie Zamawiającego po ok. 4-5 godzin każda.
2. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca na realizację zamówienia (np. koszty dojazdu, itp.). Koszty te należy uwzględnić w cenie jednostkowej podpisu.
3. Wartość oferty będzie stanowiła podstawę do wyboru Wykonawcy.
4. Faktura płatna przelewem w terminie 21 dni od daty dostawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia dostawy dodatkowych 10 zestawów do podpisu kwalifikowanego w terminie do końca 2024 r.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, bez konieczności uzasadnienia.
7. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty, jak i jej wycofanie wymagają zachowania formy pisemnej
8. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ust 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z oferentem, którego oferta zostanie wybrana. Ostateczny wybór Wykonawcy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
10. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
11. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, jakie oferent zawarł w swojej ofercie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów danych i informacji.

TERMIN, REALIZACJI ZADANIA:

Zadanie musi zostać wykonane w terminie 10 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego..

UWAGI DOTYCZĄCE ZAWARTOŚCI OFERTY

1. Oferta musi być złożona **wyłącznie** na dołączonym do zapytania formularzu oferty.
2. W formularzu oferty należy wypełnić także sekcję III – Oświadczenia.
3. Oferta musi być podpisana.
4. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - *złożoną po terminie,*
 - *złożoną przez oferenta niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,*
 - *niezgodną z treścią zapytania ofertowego,*
 - *zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,*
 - *jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,*

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do poniedziałku, 10 czerwca 2024 r.

1. w formie elektronicznej na adres e-mail p.szagdaj@duw.pl
2. faksem na numer faksu 71 340 69 70;
3. osobiście, w sekretariacie Biura Administracji i Logistyki, pok. 2168.

KONTAKT

Osobą do kontaktów jest:

Piotr Szagdaj - telefon 71 340 61 42, e-mail : p.szagdaj@duw.pl.