

# Biuletyn Informacji Publicznej

---

<https://www.bip.duw.pl/bip/urząd-wojewódzki/wydział-bezpieczeństwa133/wydział-spraw-obywatel/oddział-spraw-obywatel/2094,Oddział-Dokumentów-i-Obywateli-Unii-Europejskiej.html>  
09.12.2024, 14:54

## Oddział Dokumentów i Obywateli Unii Europejskiej

---

### **p.o. Kierownika Oddziału**

Katarzyna Osuchowska

Do zadań Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w zakresie Oddziału Dokumentów i Obywateli Unii Europejskiej należy:

1. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin;
2. dokonywanie wpisu do ewidencji zaproszeń oraz wydawanie decyzji o odmowie lub unieważnieniu wpisu;
3. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wydania lub wymiany karty pobytu;
4. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wydawania albo przedłużania wiz Schengen lub wiz krajowych;
5. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach przedłużenia okresu pobytu w ramach ruchu bezwizowego;
6. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o wydanie polskiego dokumentu podróży dla cudzoziemca, tymczasowego polskiego dokumentu podróży dla cudzoziemca, polskiego dokumentu tożsamości cudzoziemca;
7. umieszczanie w dokumencie wymienionym cudzoziemca nowej naklejki wizowej wizej krajowej;
8. generowanie i wydawanie kart pobytu;
9. przygotowywanie zaświadczeń, odpowiedzi na zapytania indywidualne oraz wnioski innych organów, służb i instytucji - w sprawach objętych merytoryczną działalnością Oddziału;
10. cofanie Karty Polaka;
11. koordynowanie przekazywania dokumentacji wydziałowej do archiwum zakładowego oraz wydawanie kopii z akt spraw zakończonych;
12. dystrybucja korespondencji oraz dokumentacji wpływającej do Wydziału, w tym przyjmowanie załączników do toczących się w Wydziale postępowań;
13. obsługa sekretariatu Wydziału, w tym zgłaszanie potrzeb materiałowych Wydziału;
14. prowadzenie rejestrów spraw z zakresu objętego merytoryczną działalnością Oddziału;
15. składanie do właściwego miejscowo komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej wniosków o zobowiązanie cudzoziemca do powrotu;
16. wykonywanie innych zadań z zakresu ochrony granicy Państwa, kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców oraz koordynacji działań związanych z polityką migracyjną państwa;
17. obsługa klienta w zakresie zadań objętych merytoryczną działalnością Oddziału.

## METRYKA STRONY

Data publikacji : 01.03.2021  
Data modyfikacji : 20.08.2024  
[Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: Ewa Kucharzewska  
WSOiC  
Autor : Ewa Kucharzewska