

# Biuletyn Informacji Publicznej

---

<https://www.bip.duw.pl/bip/urząd-województki/wydział-bezpieczeństwa133/wydział-bezpieczeństwa/oddział-wojewódzkie-cen/3193,Oddział-Wojewódzkie-Centrum-Zarządzania-Kryzysowego.html>  
24.07.2024, 21:10

## Oddział Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

---

### **Kierownik Oddziału**

**Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego**

**Bogdan Romanowski**

**tel.: 713682510**

### **Z-ca Kierownika Oddziału**

**Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego**

**Aneta Sieminiak**

### **Zadania Oddziału:**

1. pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
2. współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
3. nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
4. współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
5. współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne, ze służbą poszukiwania i ratownictwa lotniczego ASAR, oddziałami Sił Zbrojnych RP oraz podmiotami infrastruktury krytycznej w wykonywaniu zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
6. dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum;
7. realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
8. wykonywanie zadań określonych w [art. 22 ust. 1 i 2](#) ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach, w zakresie postępowań uproszczonych w sprawach zgromadzeń;
9. przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
10. uruchamianie i realizacja procedur wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego;
11. monitorowanie zagrożeń na obszarze województwa;
12. prowadzenie monitoringu środków masowego przekazu w zakresie zagrożeń oraz sytuacji kryzysowych;
13. obsługa systemów informatycznych i systemów łączności dedykowanych na potrzeby zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;
14. uzgadnianie planów działań przedsiębiorców telekomunikacyjnych w sytuacjach szczególnych zagrożeń;
15. udział w ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności oraz spraw obronnych;
16. zarządzanie i administrowanie informatycznym Systemem Ostrzegania, Alarmowania i Informowania Województwa Dolnośląskiego;
17. realizacja zadań Międzynarodowej Centrali Ostrzegawczej w ramach Międzynarodowego Planu Ochrony Odry przed Zanieczyszczeniami;

18. administrowanie stroną internetową Wydziału;
19. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt oraz współpraca w tym zakresie z Dolnośląskim Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii oraz powiatowymi lekarzami weterynarii;
20. uzgadnianie planów działań operatorów pocztowych w sytuacjach szczególnych zagrożeń;
21. realizowanie zadań w zakresie niezwłocznego powiadomienia społeczeństwa oraz podmiotów, o których mowa w art. 92 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w sposób zwyczajowo przyjęty, o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego, informowania, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu oraz o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego, informowania, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu;
22. sporządzanie i przedkładanie Zarządowi Województwa Dolnośląskiego sprawozdania z realizacji działań krótkoterminowych, określonych w planie działań krótkoterminowych, o którym mowa w art. 92 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
23. przekazywanie otrzymanych sygnałów do realizacji procedur wynikających z wprowadzenia stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP do jednostek samorządu terytorialnego, organów administracji zespolonej, organów administracji niezespolonej, operatorów telekomunikacyjnych i innych podmiotów oraz raportowanie stanu realizacji wprowadzania stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP w województwie;
24. przekazywanie do jednostek samorządu terytorialnego, organów administracji zespolonej i niezespolonej sygnałów do realizacji zadań wynikających z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z członkostwa Polski w Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, ustalonych przez Prezesa Rady Ministrów;
25. sporządzanie wniosków do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa o uruchomienie Alertu RCB dla obszarów województwa objętych zagrożeniem;
26. obsługa infolinii dla osób bezdomnych na obszarze województwa dolnośląskiego;
27. prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie ciągłości działania i wymiany informacji, możliwości pracy w przypadku braku zasilania zewnętrznego, uszkodzenia systemów łączności czy wystąpienia innych awarii;
28. monitorowanie i przetwarzanie informacji o zagrożeniach związanych z epidemią lub wystąpieniem chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych;
29. wykonywanie zadań wynikających z zapisów art. 6 ustawy z dnia 13 lipca 2023 r. o rewitalizacji rzeki Odry w zakresie współdziałania z właściwymi podmiotami w sytuacji wystąpienia zagrożenia lub zdarzenia mogących spowodować zmianę jakości wody na ujęciu wody wykorzystywanej do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi lub na obszarze zasilania ujęcia wody.

## METRYKA STRONY

Data publikacji : 16.10.2018  
Data modyfikacji : 10.07.2024  
[Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: Alicja Chrzanowska  
Biuro Administracji i Logistyki  
Autor :