

Biuletyn Informacji Publicznej

<https://www.bip.duw.pl/bip/urząd-województwi/wydział-bezpieczeństwa133/wydział-bezpieczeństwa/oddział-spraw-obronnych/3195,Oddział-Spraw-Obronnych.html>
24.07.2024, 20:53

Oddział Spraw Obronnych

Kierownik Oddziału Spraw Obronnych:

Krzysztof Nowak

tel.: 71 340 62 87

Zadania oddziału:

organizowanie wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony dotyczących tworzenia warunków i trybu planowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy samorządów terytorialnych;

2) sporządzanie i uzgadnianie z Ministrem Obrony Narodowej Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Dolnośląskiego oraz aneksów do Programu;

3) sporządzanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Dolnośląskiego;

4) sporządzenie i aktualizowanie, w uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa dolnośląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”;

5) przekazywanie wyciągów z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa dolnośląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” marszałkowi województwa, starostom i prezydentom miast na prawach powiatu;

6) zatwierdzanie planów operacyjnych, opracowanych przez marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast;

7) opracowanie i przekazywanie wyciągów z tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO) wojewódzkiej administracji zespolonej, marszałkowi województwa, starostom i prezydentom miast na prawach powiatu oraz innym podmiotom z obszaru województwa, na które Wojewoda nałożył obowiązek realizacji zadań obronnych;

8) prowadzenie ewidencji dokumentów w zakresie planowania operacyjnego w województwie, w tym oznaczanie zadań własnych, przewidzianych do realizacji przez Urząd oraz inne podmioty, na które Wojewoda nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych;

9) koordynowanie działań polegających na planowaniu i realizowaniu zadań obronnych w województwie;

10) opracowywanie, przy współpracy Szefa Ośrodka Zamiejscowego Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji we Wrocławiu, Dolnośląskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji, szefów wojskowych centrów rekrutacji, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa;

- 11) prowadzenie zbiorczej dokumentacji planów akcji kurierskich, sporządzonych przez wójtów, burmistrzów i prezydentów miast;
- 12) prowadzenie kontroli prawidłowości i aktualności dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskich w urzędach gmin i miast;
- 13) wykonywanie zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych (HNS - wsparcie państwa - gospodarza);
- 14) koordynowanie współdziałania organów administracji publicznej, przedsiębiorców, innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w planowaniu i realizacji zadań obronnych;
- 15) przygotowywanie głównego stanowiska kierowania dla Wojewody w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy, którego lokalizacja podlega uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych;
- 16) przygotowywanie i uzgodnienie z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych i ministrem właściwym do spraw obrony narodowej usytuowania zapasowego stanowiska kierowania Wojewody oraz zapewnienie miejsca pracy marszałkowi województwa lub komisarzowi powołanemu na podstawie odrębnych przepisów, a także innym organom, niezbędnym w kierowaniu obroną województwa;
- 17) uzgadnianie lokalizacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Wojewody, organów administracji niezespolonej, ustalonych przez ministrów i Wojewodę stosownie do kompetencji oraz organów wykonawczych samorządu terytorialnego;
- 18) prowadzenie spraw związanych ze szczególną ochroną obiektów kategorii II, w tym:
 - a. organizowanie i przygotowanie szczególnej ochrony obiektów, w stosunku do których Wojewoda wystąpił z wnioskiem o uznanie za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa lub obronności państwa,
 - b. uzgadnianie i przedstawianie do zatwierdzenia Wojewodzie planów szczególnej ochrony obiektów,
 - c. koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z przygotowaniem szczególnej ochrony obiektów oraz zapewnienie warunków do realizacji tych prac,
 - d. zapewnienie ciągłości i terminowości prowadzenia szczególnej ochrony obiektów kategorii II;
- 19) koordynowanie na obszarze województwa działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń osobistych;
- 20) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych;
- 21) koordynowanie na obszarze województwa działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń rzeczowych;
- 22) sporządzanie wniosków do wójta, burmistrza, prezydenta miasta o wydanie decyzji w sprawie o przeznaczeniu nieruchomości lub rzeczy ruchomej na cele świadczeń rzeczowych, w tym planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 23) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń rzeczowych;
- 24) planowanie, organizowanie oraz prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w stosunku do kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz przedsiębiorców realizujących zadania obronne, a także jednostek samorządu terytorialnego i podmiotów medycznych;
- 25) koordynowanie działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania przez te organy kontroli

realizacji zadań obronnych;

26) organizowanie i prowadzenie treningów, gier decyzyjnych oraz ćwiczeń kompleksowych i doskonalących;

27) opracowywanie rocznego wykazu planowanych ćwiczeń obronnych oraz wniosków i rekomendacji z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednim okresie planistycznym;

28) realizacja zadań w zakresie militaryzacji jednostek organizacyjnych, na które Wojewoda nałożył obowiązek realizacji zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w tym:

- a. ustalania jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji i prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nakładania zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa,
- b. prowadzenie przygotowania jednostek przewidzianych do militaryzacji do realizacji nałożonych zadań,
- c. sporządzanie umów na realizację nałożonych zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa;

29) prowadzenie postępowań administracyjnych i sporządzanie projektów decyzji w sprawie organizowania, nakładania zadań, przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa na podmioty lecznicze, dla których organem właściwym jest Wojewoda;

30) sporządzanie i aktualizacja planów warunków, sposobu przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, w tym:

- a. Plan udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa,
- b. Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa,
- c. Plan udzielania świadczeń zdrowotnych na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (w przypadku otrzymania informacji od Ministra Obrony Narodowej oraz ministra właściwego ds. wewnętrznych o potrzebach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym);

31) opracowanie i dystrybucja instrukcji dla podmiotów leczniczych i dla jednostek samorządu terytorialnego na terenie województwa dotyczącej sporządzania planów udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa (w tym na potrzeby służb mundurowych);

32) opracowanie i dystrybucja instrukcji dla jednostek samorządu terytorialnego na terenie województwa dotyczącej sporządzania planu organizacji i funkcjonowania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa;

33) planowanie, koordynowanie i nadzór nad organizowaniem oraz funkcjonowaniem zastępczych miejsc szpitalnych na terenie województwa;

34) sporządzanie corocznej informacji aktualizacyjnej opracowanych planów warunków, sposobu przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa i przedkładanie go ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;

35) zapewnienie funkcjonowania systemu łączności na potrzeby obronne, ochrony ludności zarządzania kryzysowego i ratownictwa medycznego oraz utrzymanie pod względem sprawności eksploatacyjnej sprzętu łączności oraz sprzętu technicznego będącego na wyposażeniu Wydziału;

36) uzgadnianie i typowanie z przedstawicielem resortowym podmiotów leczniczych do udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (tylko w przypadku zgłaszanych potrzeb);

37) wykonywanie nadzoru nad działalnością organów gmin w zakresie rejestracji osób podlegających kwalifikacji wojskowej, w tym opracowywanie corocznych sprawozdań z rejestracji;

38) organizacja kwalifikacji wojskowej na terenie województwa, w tym:

- a. coroczne opracowywanie projektów aktów prawnych Wojewody, mających na celu przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie województwa,
- b. przygotowywanie porozumień między Wojewodą, a zarządami starostw, prezydentami miast na prawach powiatu w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej,
- c. organizacja pracy Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej we Wrocławiu i jej obsługa kancelaryjno-administracyjna;

39) prowadzenie bieżącego nadzoru nad przygotowaniem i przebiegiem rejestracji i kwalifikacji wojskowej, w tym weryfikacja danych dotyczących kwalifikacji wojskowej i opracowanie na ich podstawie zestawień liczbowych i sprawozdań;

40) prowadzenie postępowań administracyjnych drugoinstancyjnych w sprawach:

- a. uznania osoby, której dostarczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej (zasadniczej służby wojskowej) oraz żołnierza odbywającego tę służbę, za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
- b. uznania osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia służby przygotowawczej (zasadniczej służby wojskowej) oraz żołnierza odbywającego tę służbę, za żołnierza samotnego,
- c. uznania konieczności sprawowania przez żołnierza odbywającego zasadniczą służbę wojskową oraz osoby podlegającej obowiązkowi odbycia tej służby, bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny.

Drukuj
Generuj PDF
Powiadom
Powrót

liczba wejść: 3499

METRYKA STRONY

Data publikacji : 17.10.2018
Data modyfikacji : 10.07.2024
[Rejestr zmian](#)

Osoba publikująca: Alicja Chrzanowska
Biuro Administracji i Logistyki
Autor :